



CĂTRE
SENATUL UNIVERSITĂȚII TEHNICE DIN CLUJ-NAPOCA

În atenția Domnului Președinte, prof.dr.ing. Nicolae BURNETE

Având în vedere :

1. Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 5487/31.08.2020/ Ministerului Sănătății nr. 1.494/31.08.2020 publicat în M.O. nr. 804/01.09.2020 *pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV2 ;*

Prin prezenta avem onoarea să Vă supunem spre aprobare **"PLANUL DE MĂSURI pentru implementarea normelor de prevenire a infectării cu virulul SARS-CoV-2 în vederea începerii anului universitar 2020-2021 în UTCN"**

Asigurându-vă de o aleasă considerație,

Cu stimă,

Rector,
prof.dr.ing. Vasile ȚOPA



23222/12.09.2020

UNIVERSITATEA TEHNICĂ
 DIN CLUJ-NAPOCA

PLAN DE MĂSURI

pentru implementarea normelor de prevenire a infectării cu virusul SARS-CoV-2
 în vederea începerii anului Universitar 2020-2021 în U.T.C-N

I. PREAMBUL

Prezentul plan de măsuri stabilește acțiunile specifice Universității Tehnice din Cluj-Napoca în vederea diminuării riscului de infectare cu virusul SARS-CoV-2 respectându-se prevederile Anexei 2 ale Ordinului comun al Ministerului Educației și Cercetării și al Ministerului Sănătății cu nr. 5487/1494 din 31.08.2020.

II. PREGĂTIREA ÎNAINTE DE ÎNCEPEREA ANULUI UNIVERSITAR

- a) Cu 7 zile înaintea începerii anului universitar, Senatul instituției, în baza informării primită de la Direcțiile de sănătate publice privind situația epidemiologică la nivelul fiecărui județ unde U.T.C-N își desfășoară activitatea, stabilește scenariul de organizare și desfășurare a activităților didactice în conformitate cu unul din scenariile prevăzute în Anexa 2 la ordinul comun menționat în preambul;
- b) Conducerea U.T.C-N va desemna un responsabil, dintre angajații instituției, care va coordona activitățile de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 la nivelul instituției. Acesta va fi în legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții direcțiilor de sănătate publică, ai autorităților publice locale și ai CJȘU. De asemenea, la nivelul fiecărei facultăți va fi desemnată o persoană responsabilă pentru coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2;
- c) Conducerea U.T.C-N va stabili spațiile care pot fi folosite în procesul de învățământ onsite, spațiile de cazare, de servire a mesei, precum și spațiile necesare în vederea izolării temporare a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 din rândul personalului angajat și al studenților;
- d) Asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru studenți, cursanți și personal;
- e) Protocolul de izolare a studenților/personalului angajat care prezintă simptomele specifice de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 va respecta prevederile legislației în vigoare emise de autoritățile competente în domeniu.

III. MĂSURI DE PROTECȚIE LA NIVEL INDIVIDUAL

Mesaje importante:

- Spălați-vă des pe mâini!
- Tușiți sau strănuțați în pliu cotului sau într-un șervețel!
- Utilizați un șervețel de unică folosință, după care aruncați-l!

str. Memorandumului nr. 28 400114 Cluj-Napoca, România

tel. +40-264-401200, fax +40-264-592055, secretariat tel. +40-264-202209, fax +40-264-202280

www.utcluj.ro



- Salutați-i pe ceilalți fără să dați mâna!
- Nu vă strângeți în brațe!
- Păstrați distanțarea fizică, evitați aglomerațiile!
- Purtați mască atunci când vă aflați în interiorul instituției de învățământ superior!

a) Spălarea/Dezinfectarea mâinilor: Toți studenții/cursanții, cadrele didactice și celelalte categorii de personal trebuie să se spele/dezinfecteze pe mâini:

- imediat după intrarea în instituția de învățământ superior și înainte de a intra în sala în care se desfășoară activități didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituția de învățământ;
- înainte și după masă;
- înainte și după utilizarea toaletei;
- după tuse sau strănut;
- ori de câte ori este necesar.

b) Purtarea măștii de protecție

- Este obligatorie purtarea de către toți studenții/cursanții și de către întreg personalul instituției de învățământ superior a măștii de protecție în sălile în care se desfășoară activități didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituția de învățământ superior, în spațiile secretariatului departamentului /decanatului /rectoratului/altor compartimente funcționale din cadrul instituției de învățământ superior, în timpul deplasării în instituția de învățământ superior și în timpul pauzelor dintre activitățile didactice (atunci când se află în interior);
- Atunci când nu este asigurată distanța de minimum 1 metru între studenți/cursanți este obligatorie purtarea de către toți studenții/cursanții a măștii de protecție în timpul pauzelor în aer liber, precum și în spațiile aglomerate;
- Schimbul măștii de protecție între persoane este interzis!

IV. RESPONSABILITĂȚI

A. Sectorul Didactic

Pune în aplicare organizarea și desfășurarea activităților didactice în conformitate cu scenariul de funcționare pentru anul universitar 2020-2021 aprobat prin Hotărârea Senatului Universitar al U.T.C-N. cu nr. 1226/10.09.2020.

a) Organizarea sediului secretariatului departamentului/decanatului/rectoratului:

- Cadrele didactice se vor dezinfecta obligatoriu pe mâini în următoarele situații:
 - la intrarea în sediul secretariatului departamentului/ decanatului/ rectoratului;
 - la preluarea documentelor sau a altor materiale utilizate în comun;

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**
DIN CLUJ-NAPOCA

- Se va păstra distanța fizică de minimum 1 metru între persoane;
- Consumul de produse alimentare se va realiza cu precauție din perspectiva respectării normelor de igienă;

b) Instruirea studenților:

Pentru buna îndeplinire a prevederilor referitoare la instruirea studenților, **această activitate va fi efectuată de către cadrul didactic îndrumător de an pentru fiecare grupă în parte.** Instruirea studenților va cuprinde cel puțin următoarele:

Tipuri de mesaje:

- Spălați-vă frecvent și regulat pe mâini, cel puțin 20 de secunde, cu apă și săpun;
- Mențineți o distanță cât mai mare față de celelalte persoane;
- Purtați corect masca de protecție.

AȘA DA:

- Spală-te/dezinfectează-te pe mâini înainte de a pune mâna pe mască;
- Verifică masca să nu aibă rupturi sau găuri;
- Identifică partea de sus, care trebuie să aibă banda metalică sau marginea tare;
- Ai grijă ca partea colorată a măștii să fie spre exterior;
- Așază banda metalică sau marginea tare deasupra nasului;
- Acoperă nasul, gura și bărbia;
- Potrivește masca pe față fără a lăsa spații libere pe laterale;
- Evită să atingi masca;
- Scoate masca apucând-o de barete;
- Ține masca departe de tine și de suprafețe în timp ce o scoți;
- După folosire, aruncă imediat masca, într-un coș cu capac;
- Spală-te/dezinfectează-te pe mâini după ce arunci masca.

AȘA NU:

- Nu folosi o mască ruptă sau umedă;
- Nu purta masca doar peste gură sau sub bărbie;
- Nu purta o mască prea largă;
- Nu atinge partea din față a măștii;
- Nu scoate masca pentru a vorbi cu cineva sau pentru a face altceva ce necesită reatingerea măștii;
- Nu-ți lăsa masca la îndemâna altor persoane;
- Nu refolosi masca;
- Nu schimba masca cu altă persoană;



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

- Evitați să vă atingeți ochii, nasul și gura cu mâinile neigienizate.
- Acoperiți-vă gura și nasul cu o batistă de unică folosință sau folosiți cotul îndoit în cazul în care se întâmplă să strănuțați sau să tușiți. După aceea, aruncați batista utilizată.
- Curățați obiectele/suprafețele utilizate sau atinse frecvent, folosind șervețele/lavete/produse biocide.
- Solicitați consult de specialitate dacă prezentați simptome, precum: febră, tuse sau dificultăți la respirație sau orice altă simptomatologie de boală.
- Discutați cu profesorii dacă aveți întrebări sau griji.

Frecvența instruirii studenților va fi cea prezentată în Ordinului comun al Ministerului Educației și Cercetării și al Ministerului Sănătății cu nr. 5487/1494 din 31.08.2020 Anexa 2 și anume: în prima zi a anului universitar și cel puțin o dată pe săptămână.

Această instruire va fi efectuată și consemnată pe fișe colective de instruire.

c) Protocol de triaj

- **Triajul epidemiologic** al studenților/cursanților se efectuează conform prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul ministrului sănătății nr.653/2001 privind asistența medicală a preșcolărilor, elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare.
- **Triajul zilnic:**

Este important ca:

- studenții/cursanții să fie clar informați și să înțeleagă de ce persoanele cu simptome nu trebuie să participe la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în spațiile U.T.C-N;
- întreaga comunitate academică să colaboreze în observarea studenților/cursanților, cadrelor didactice și altor categorii de personal pentru a diminua riscurile de infectare.

Triajul zilnic se efectuează de către studenți/cursanți acasă prin măsurarea temperaturii corporale și aprecierea propriei stări de sănătate, în urma căreia fiecare decide cu privire la propria participare la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în spațiile U.T.C-N.

Nu se vor prezenta la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituțiile de învățământ superior în ziua respectivă:

- cei cu temperatură mai mare de 37,3°C și/sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2 (tuse, dificultăți în respirație - scurtarea respirației, diaree, vărsături) sau alte boli infectocontagioase;
- cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
- cei care sunt declarați contacți apropiați cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de carantină la domiciliu/carantină instituționalizată.

Studenții/Cursanții se pot prezenta la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în spațiile U.T.C-N. în ziua respectivă:

- când nu se regăsesc în niciuna dintre situațiile de mai sus;

sîr. Memorandumului nr. 28, 400114 Cluj-Napoca, România

tel. +40-264-401200, fax +40-264-592055, secretariat tel. +40-264-202209, fax +40-264-202280

www.utcluj.ro



UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

- dacă sunt în posesia unui rezultat negativ al testului COVID-19 în cazul în care unul dintre membrii familiei/apropiați prezintă simptome de infecție a tractului respirator;
- cei cu simptome tipice de alergii la polen (alergii cunoscute la polen, nasul curgător cu secreție nazală clară, ochi curgători/prurit).

➤ Protocol de izolare

- Fiecare facultate va elabora o procedură proprie privind declanșarea protocolului de izolare a cazurilor suspecte de infectare cu virusul SARS-CoV-2;
- În cazul în care studenții/cursanții prezintă în timpul activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituțiile de învățământ superior o stare febrilă sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2, se aplică protocolul de izolare;
- Revenirea în colectivitate a studenților/cursanților care au avut probleme de sănătate și au absentat de la activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituțiile de învățământ superior se va realiza obligatoriu în baza unei **adeverințe medicale** care să precizeze diagnosticul și pe care studentul/cursantul o va preda secretariatului la prima activitate didactică. Adeverințele vor fi centralizate la nivelul secretariatului de către persoana desemnată de conducerea facultății respective.
- Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri în gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată pe responsabilul desemnat de conducerea instituției.

d) Dezinfectarea echipamentelor și a suprafețelor

Dezinfectarea echipamentelor și a suprafețelor utilizate în cadrul lucrărilor de laborator, practică, seminar, la care prezența studenților on site este obligatorie se va face la începutul fiecărei lucrări în primele 5 minute de către cadrul didactic și studenții care urmează să desfășoare activitatea în sala respectivă.

B. Direcția Generală Administrativă

Coordonează toate activitățile din aria sa de competență în vederea asigurării celor mai bune condiții de securitate și siguranță pentru întregul personal al instituției și pentru studenți, în vederea desfășurării activităților cu respectarea cerințelor impuse de reglementările specifice în vigoare emise de autoritățile competente în domeniu pentru prevenirea răspândirii și contaminării cu virusul SARS-CoV-2.

1) Serviciul Administrativ

a) **Elaborează planul propriu de curățenie și dezinfecție a sălilor în care se desfășoară activități didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților**, a sălilor aferente secretariatului departamentului/decanatului/rectoratului/compartimentelor funcționale din cadrul instituției, a spațiilor comune (holuri, săli de sport, grupuri sanitare etc.), precum și de aerisire a sălilor și care trebuie să conțină cel puțin următoarele:



- operațiunile și ordinea în care se vor efectua (de exemplu, colectarea deșeurilor, măturarea pardoselii, spălarea pardoselii, dezinfectarea pardoselii, ștergerea și dezinfectarea atât a suprafețelor de scris ale meselor, cât și a spațiului interior de depozitare în acestea a obiectelor, a separatoarelor transparente (dacă este cazul), ștergerea și dezinfectarea pervazurilor, dezinfectarea clanțelor, mânerelor ferestrelor, cuierelor pentru haine, întrerupătoarelor etc.);
- amplasarea de recipienți coșuri de gunoi, de preferat cu pedală, sac și capac, destinate aruncării/eliminării măștilor uzate;
- materialele care se vor utiliza pentru fiecare operațiune (de exemplu, produse de curățenie, produse biocide destinate suprafețelor etc.);
- tehnica ce va fi aplicată pentru fiecare operațiune;
- frecvența curățeniei și a dezinfecției, ținând cont și de timpul necesar de aerisire a spațiului:
 - în sălile în care se desfășoară activități didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituția de învățământ superior, imediat după ieșirea din sală a studenților/cursanților la finalul orelor formației de studiu din ziua respectivă sau după fiecare utilizare de către formații de studiu diferite;
 - în sălile aferente secretariatului departamentului/ decanatului/ rectoratului/ compartimentelor funcționale din cadrul instituției de învățământ superior, imediat după ieșirea cadrelor didactice/celorlalte categorii de personal la finalul orelor din ziua respectivă sau după fiecare utilizare de către un grup diferit de cadre didactice/personal;
 - pentru grupurile sanitare, după fiecare pauză, la finalul zilei și ori de câte ori este necesar;
- cine va face curățenia și cine va supraveghea efectuarea conformă a curățeniei, modalitatea de afișare a monitorizării (de exemplu, tabel cu cine a efectuat, ora și cine a controlat);
- frecvența și durata de aerisire a sălilor în care se desfășoară activități didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în instituția de învățământ superior, a secretariatului departamentului/ decanatului/ rectoratului/ compartimentelor funcționale din cadrul instituției de învățământ superior și a altor încăperi (de exemplu, după curățenie și dezinfecție, minimum 10 minute), precum și asigurarea aerisirii în timpul activităților didactice, cu ferestrele deschise;
- în fiecare dintre zonele care sunt igienizate va fi afișat la loc vizibil graficul de curățenie și dezinfecție, care să conțină operațiunile de curățare și dezinfecție, frecvența acestora, orarul și un loc pentru semnătura persoanei care le efectuează și a celei care verifică.

Se prioritizează dezinfecția suprafețelor atinse frecvent, precum:

- clanțe, încuietori, butoane și mânere ale ușilor;
- treptele scârilor;
- băncile, catedrele și scaunele din săli;
- separatoarele montate pe bănci;



- blaturi;
- balustrade;
- întrerupătoare de lumină;
- mânerele echipamentelor și ale aparatelor (precum cele sportive);
- butoanele ascensoarelor și ale automatelor pentru produse;

b) Organizarea spațiilor în care se desfășoară activități didactice

Această activitate va fi efectuată în strânsă colaborare cu reprezentanții facultăților și cu respectarea reglementărilor prevăzute în Anexa 2 la ordinul menționat în preambul respectându-se astfel cerințele referitoare la măsurile igienico-sanitare, distanțarea socială și semnalizare.

c) Organizarea curților interioare/spațiilor exterioare clădirilor care aparțin U.T.C-N:

- Se va organiza mobilierul exterior (acolo unde este cazul), astfel încât să se asigure distanțarea fizică;
- Curțile interioare/Spațiile exterioare clădirilor care aparțin U.T.C-N, acolo unde se adună de regulă persoane din cadrul comunității, vor fi măturate și spălate periodic cu jeturi de apă dimineața, înaintea începerii activităților didactice.

2) Serviciul Social

a) Elaborează un plan propriu de curățenie și dezinfecție pentru cantine, cămine și spațiile care intră în aria sa de activitate;

b) Elaborează un plan propriu referitor la cantine care va trebui să conțină cel puțin următoarele:

- Acolo unde este posibil, servirea mesei la pachet, eventual pe bază de precomandă;
- În cazul în care este asigurată masa la cantină sau în sala de mese, organizarea intervalelor aferente meselor și a accesului se va realiza astfel încât să se evite aglomerările de persoane;
- Respectarea măsurilor de distanțare fizică se aplică în orice context și în orice spațiu, atât la masă, cât și pentru intervalele de tranzit, circulație, distribuirea produselor alimentare etc.;
- Gestionarea echipamentelor și obiectelor specifice (tăvi, tacâmuri, carafe pentru apă etc.) va fi adaptată, astfel încât contactele să fie limitate. Se recomandă folosirea de tacâmuri de unică folosință;
- Înainte și după fiecare masă studenților/cursanților li se va recomanda spălarea mâinilor și respectarea normelor de igienă;
- Masca va fi scoasă doar în momentul în care studenții se vor așeza la masă;
- Sala de mese va fi aerisită înainte și după masă;

c) Elaborează un plan propriu pentru cămine care va trebui să conțină cel puțin următoarele:

- Înainte de redeschiderea căminului se vor efectua curățenia și dezinfecția corespunzătoare a tuturor spațiilor comune și de cazare;
- Vor fi efectuate zilnic curățenia și dezinfecția spațiilor colective/comune;



- **Măsuri de protecție:**

- Vor fi stabilite modalitățile de ocupare a căminului, în funcție de numărul de studenți cazați;
- Camerele vor fi repartizate în funcție de efectivele de studenți, cu respectarea distanțării fizice de cel puțin 1 m între paturi;
- Vor fi atribuite camere în regim de locuire de 2 (doi) studenți per cameră sau, dacă acest lucru nu este posibil, din pricina numărului mare de solicitări de cazare din partea studenților, camerele vor fi ocupate de studenți din aceeași formație de studiu, pentru a limita contactul studenților din formații de studiu diferite, cu respectarea prevederilor art. 55 din anexa la Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Va fi asigurată o dotare optimă a grupurilor sanitare comune, în special cu săpun lichid; dacă este cazul, vor fi furnizate studenților cazați în cămin soluții lichide pe bază de alcool în cantități suficiente;
- Vor fi limitate deplasările în cadrul căminului și se vor evita aglomerările;
- Purtarea măștii este obligatorie în spațiile comune;
- Studenții vor fi instruiți în permanență cu privire la respectarea măsurilor de protecție individuală;
- Spațiile comune vor fi curățate, dezinfectate și aerisite în mod regulat;
- Se va evita utilizarea de covoare/mochete;
- Studenții care sunt cazați în cămin au obligația să păstreze curățenia, să dezinfecteze și să aerisească în mod regulat camerele;
- Se va recomanda accesul prin rotație în spațiile comune (săli de baie, săli de mese sau săli destinate utilizării comune), astfel încât să fie posibilă o dezinfectarea adaptată specificului fiecărui spațiu;
- Li se va recomanda studenților să evite, pe cât posibil, spațiile comune, iar activitățile să se desfășoare în camera proprie;
- Personalul care se ocupă de pază/supraveghere va fi instruit cu privire la regulile specifice de funcționare a căminului în perioada respectivă;
- În situația apariției unui caz suspect sau confirmat cu SARS-CoV-2, se va pune în aplicare protocolul de izolare și se va anunța DSP sau se va apela serviciul de urgență 112.

3) Serviciul Transport Auto

a) Elaborează un plan propriu pentru transport care va trebui să conțină cel puțin următoarele:

- Pe tot parcursul transportului atât personalul angajat al U.T.C-N cât și studenții vor respecta măsurile generale de conduită, prevăzute de normele emise de autoritățile competente în domeniu în contextul pandemiei generată de COVID-19, în special:

str. Memorandumului nr. 28, 400114 Cluj-Napoca, România

tel. +40-264-401200, fax +40-264-592055, secretariat tel. +40-264-202209 fax +40-264-202280

www.utcluj.ro



- Asigurarea distanței fizice de minimum 1 m;
- Vor fi transportați doar angajați ai U.T.C.-N și/sau studenți ai U.T.C.-N;
- Purtarea măștii;
- Autovehiculul va fi aerisit și dezinfectat corespunzător după fiecare cursă.

4) Complexul de Natație

Complexul de Natație al U.T.C.-N va asigura buna desfășurare a activităților sportive efectuate cu studenții instituției în zona sa de competență. Astfel, pentru desfășurarea activităților sportive în condiții de siguranță atât pentru cadrele didactice cât și pentru studenți în contextul epidemiei generate de virusul SARS-CoV-2, membrii complexului de natație vor întocmi următoarele:

a) Un plan propriu de curățenie și dezinfecție pentru spațiile aferente zonei sale de activitate (vestiare, căi de acces, etc.) care trebuie să conțină cel puțin următoarele:

- Frecvența efectuării operațiilor de curățenie și dezinfecție;
- Ordinea acestor operațiuni;
- Cine efectuează, respectiv cine verifică efectuarea acestor activități;
- Tipul de materiale și substanțe utilizate în vederea realizării acestor operațiuni.

b) Un plan propriu de organizare a accesului privind fluxul de persoane care trebuie să conțină cel puțin următoarele:

- Respectarea distanțării fizice de minimum 1 metru între persoane;
- Semnalizarea prin benzi distinctive pe podea a fluxului de intrare respective de ieșire din clădire (dacă se poate organizarea acestei activități prin căi de acces și de ieșire diferite);
- În cazul vestiarelor vor fi semnalizate dulapurile care vor rămâne închise în vederea respectării normelor de distanțare fizică;
- Organizarea accesului în incinta Complexului de Natație astfel încât să fie evitat contactul între grupe diferite de studenți (de la specializări, ani diferiți de studiu);
- Amplasarea la loc vizibil a programului de aerisire acolo unde este necesară efectuarea acestei operațiuni (vestiare, holuri, etc.);

c) Identificarea unui spațiu pentru declanșarea protocolului de izolare în situația apariției simptomelor specifice ale infectării cu COVID-19 în rândul personalului angajat al instituției și/sau al studenților.

5) Serviciul Pază

a) Organizarea accesului în spațiile U.T.C.-N va fi realizată astfel încât să se respecte cel puțin următoarele:

- Distanțarea fizică va fi menținută la intrare, folosind orice mijloc posibil (afișe, panouri, marcaje aplicate pe sol, dispozitive de distanțare, bariere etc.);
- Căile de acces (de tip poartă, ușă sau intrare) vor fi menținute deschise în timpul primirii studenților/cursanților, pentru a limita punctele de contact;


UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

- Termometrizarea persoanelor înaintea intrării acestora în instituției cu respectarea reglementărilor în vigoare inclusiv restricționarea accesului persoanelor care prezintă simptomele specifice infectării cu COVID-19;
- Interzicerea accesului în interiorul instituției tuturor persoanelor care nu poartă corespunzător masca de protecție (astfel în cât să fie acoperite atât nasul cât și gura).

6) Birou protecția muncii, a mediului și prevenirea situațiilor de urgență

BPMMPUSU asigură consultanță și suport tuturor structurilor implicate în realizarea măsurilor de prevenire a răspândirii infectărilor cu virusul SARS-CoV-2 după cum urmează:

a) Elaborează un plan propriu de instruire care va conține cel puțin următoarele:

- Planul de prevenire și protecție întocmit în urma evaluării riscului de îmbolnăvire și de infectare cu virusul SARS-CoV-2;
- Prevederile Anexei 2 ale Ordinului comun al Ministerului Educației și Cercetării și al Ministerului Sănătății cu nr. 5487/1494 din 31.08.2020;
- Instrucțiunea proprie nr. 109 – Munca la domiciliu/Telemunca;
- Instrucțiunea proprie nr. 110 – Măsuri preventive de limitare a infecției cu virusul SARS-CoV-2.

b) Efectuează instruirea personalului implicat în realizarea măsurilor de prevenire a răspândirii infectării cu virusul SARS-CoV-2.

c) Realizează posterele/afișele cu mesajele de informare care vor fi amplasate în toate locațiile instituției. Aceste afișe vor fi amplasate în sălile unde vor avea acces studenții, în grupurile sanitare respectiv pe holuri, în colaborare cu Serviciul Administrativ și Serviciul Social după caz.

d) Controlează realizarea și respectarea măsurilor de prevenire a infectării și răspândirii cu virusul SARS-CoV-2 dispuse de conducerea U.T.C-N. prin prezentul plan de măsuri.

e) Informează în scris conducerea U.T.C-N. despre constatările făcute în teren cu prilejul controalelor desfășurate.

V. DISPOZIȚII FINALE

- Prevederile prezentului plan de măsuri referitoare la diminuarea riscului de infectare cu virusul SARS-CoV-2 vor fi respectate de către tot personalul și studenții Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- Sistarea activității didactice se va face de către conducerea instituției în baza anchetei epidemiologice și cu recomandările primite din partea organelor abilitate în efectuarea acestei anchete, cu respectarea prevederilor legale în acest sens.

D.G.A.
Ec. Cornel MUREȘAN

Elaborat
Șef BPMMPUSU
Ioan Flaviu POP

Aviz pentru legalitate
Birou Juridic

