

**Liebe Bewerber/innen,
Liebe Ingenieure,**

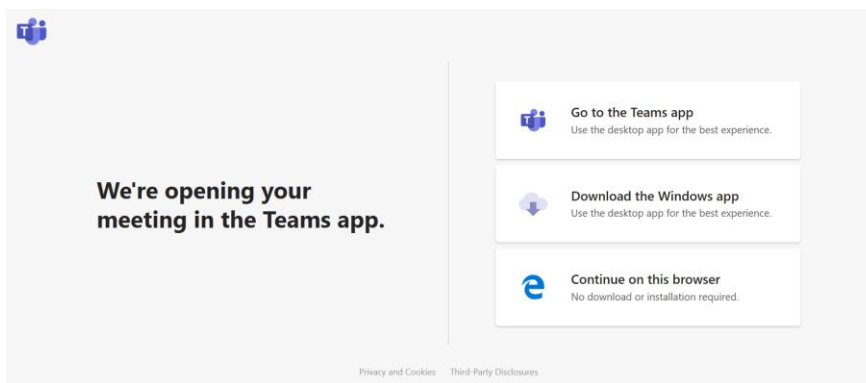
wir freuen uns, Sie hiermit zu unserer digitalen Präsentation einzuladen. Grundsätzlich können Sie entweder über Ihren PC oder über Ihr mobiles Endgerät teilnehmen. Wählen Sie sich am besten 10-15 Minuten vorher ein und testen Sie Ihre Kamera und den Ton auf ihre Funktion.

Teilnahme an der Präsentation per Laptop

1. In Ihrer Terminbestätigung erhalten Sie den Link zur Präsentation

In der E-Mail, die sie erhalten haben, finden Sie den Link zur Präsentation. Wechseln Sie zu der E-Mail (Microsoft Teams-Einladung), und klicken Sie auf den Link auf „Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen“.

2. Webbrowser öffnet sich

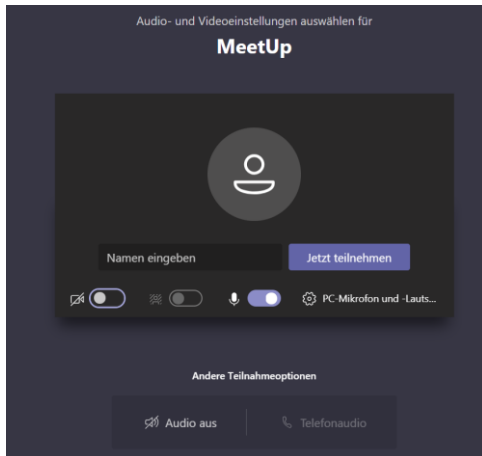


Dadurch öffnet sich eine Webseite, auf der zwei Optionen angezeigt werden: Laden Sie die Windows-App herunter oder wählen Sie „Stattdessen im Web teilnehmen“. Wir empfehlen die Web-Version zu öffnen. Microsoft Teams läuft über die Browser Microsoft Edge, Google Chrome oder die neueste Version von Firefox.

Sollten Sie ein iOS-Gerät verwenden, sieht das Hintergrundbild etwas anders aus. Leider ist die Nutzung von Microsoft Teams über Safari nicht möglich. Falls vorhanden, können Sie einen der oben genannten Browser nutzen. Alternativ empfehlen wir den Download der kostenlosen Microsoft-Teams-App. Planen Sie vor Beginn der Präsentation genügend Zeit für den Download ein.

Wenn Ihr Browser Sie fragt, ob Ihr Mikrofon und Kamera verwendet werden dürfen, bestätigen Sie dies. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie gut zu hören und zu sehen sind.

3. Microsoft Teams starten



Geben Sie Ihren Namen ein und wählen Sie Audio- und Videoeinstellungen aus. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf „Jetzt teilnehmen“, um dem virtuellen Warteraum beizutreten. Von dort aus werden Sie zu Beginn der Präsentation dem Meeting hinzugefügt und können dann auch die entsprechenden Teilnehmer sehen und hören.

3. Weitere Hinweise zur Bedienung von Teams



Kamera ein-/ausschalten



Mikrofon ein-/ausschalten



Bildschirm teilen: Damit können Sie eigene Dokumente für die anderen Teilnehmer sichtbar machen (Hinweis: nur nach Aufforderung des Moderators)



Weitere Aktionen: Hier können Sie z.B. den Vollbildmodus starten oder sich Geräte-einstellungen bzw. Besprechungsnotizen anzeigen lassen



Unterhaltung anzeigen: Während der Besprechung können Sie hier Textnachrichten an alle Teilnehmer versenden bzw. Ihre Fragen an den Trainer stellen.



Teilnehmer anzeigen: Hier sehen Sie die Namen aller an der Besprechung teilnehmenden Personen



Auflegen: Durch Klicken auf dieses Symbol beenden Sie Ihre Teilnahme an der Präsentation.

Teilnahme an der Präsentation über Ihr mobiles Endgerät

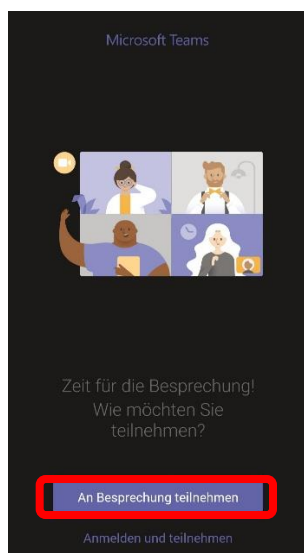
1. Technische Voraussetzungen

Die Nutzung von Microsoft Teams über mobile Endgeräte sollte auf Android-Geräten kein Problem darstellen. **Auf iOS-Geräten ist der Download der kostenlosen Microsoft-Teams-App zwingend erforderlich.** Eine Registrierung bei Microsoft Teams ist nicht notwendig, da Sie sich kurz vor der Präsentation mit Klick auf den Besprechungslink als Gast anmelden können.

2. In Ihrer Terminbestätigung erhalten Sie den Link zur Besprechung

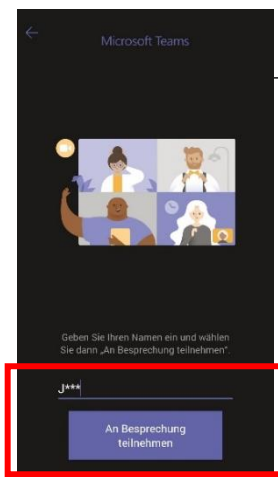
In der E-Mail, in der Sie diese Anleitung erhalten haben, finden Sie den Link zur Besprechung. Wechseln Sie zu der E-Mail (Besprechungseinladung), und klicke Sie auf den Link an „Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen“.

3. Webbrowser oder Microsoft-Teams-App öffnet sich



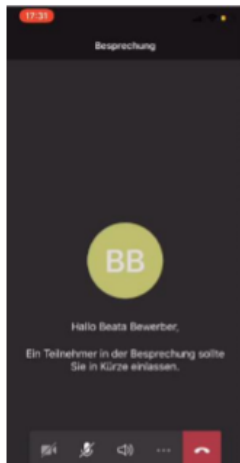
Je nach installierter Anwendung öffnet sich nun entweder Ihr Webbrowser oder die Microsoft-Teams-App. Wählen Sie „Als Gast teilnehmen“ aus.

4. Vor- und Nachnamen eingeben

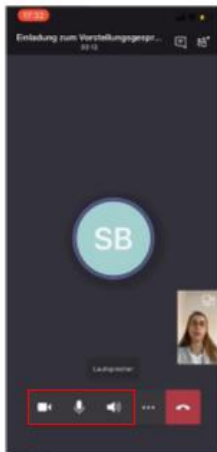


Bitte geben Sie Ihren Vor- und Nachnamen ein und klicke Sie dann auf „An Besprechung teilnehmen“.

5. Microsoft Teams starten



Sie gelangen nun in einen Wartebereich und werden, sobald alle Teilnehmer im virtuellen Raum anwesend sind, zur Besprechung hinzugefügt. Dies kann wenige Minuten dauern.



Sie sehen nun, dass Sie ab sofort an dem Gespräch teilnehmen und können in Interaktion treten. Bitte schalte Sie Ihre Kamera und den Ton ein.

Ferner finden Sie eine detaillierte Videoanleitung zur erwähnten Thematik unter folgenden Links:

<https://karriere.deutschebahn.com/karriere-de/aktuelle-informationen-5032916>

<https://support.microsoft.com/de-de/office/teilnehmen-an-einer-besprechung-ohne-ein-teams-konto-c6efc38f-4e03-4e79-b28f-e65a4c039508#ID0EBBAAA=Desktop>

Wir freuen uns auf die Präsentation!