

Psihopedagogia Adolescentilor, Tinerilor si Adultilor (PSI2-MAS)

Nivelul 2 Master

Dorin Stanciu, Conf. Dr.

03 October, 2020

Contents

1	Informatii generale	4
1.1	Audiență	4
1.2	Desfasurarea cursurilor	4
2	Organizarea cursului	6
2.1	Înregistrarea la curs	6
2.2	Calendar (orar)	8
2.3	Folosirea platformei	8
2.4	Predare	8
2.5	Prezența la curs	9
2.6	Comunicarea sarcinilor și testărilor	10
3	Evaluarea	11
3.1	Descriere	11
3.2	Componente	12
3.3	Notarea	13
3.4	Reexaminarea	14
3.5	Anuntarea notelor	14
4	Alte informatii importante	15
4.1	Reguli generale	15
4.2	Plagiatul	16
4.3	Situații de evitat	17
4.4	Surse/resurse (științifice și academice)	18

Important

Coraborați informația din acest material cu informațiile furnizate în alte materiale informative și la curs.

Informațiile prezentate aici sunt valabile la data indicată pe prima pagină, sub titlu, și rămân valabile până la emiterea unei variante actualizate (verificați regulat postarea unor variante actualizate).

Dacă există neconcordanțe între informațiile prezentate în acest material și informații prezentate în alte materiale sau comunicate la curs, au precedență informațiile 1) comunicate în scris și 2) conținute în materialul cel mai recent (conditiile sunt cumulative).

Informațiile conținute aici se pot modifica în funcție de actualizări survenite în regulamentele și procedurile UTCN.

Notă de copyright ©

Acest material este proprietatea intelectuală a lui Dorin Stanciu iar copierea sau reproducerea sau diseminarea lui în orice formă este strict interzisă fără permisiunea scrisă a autorului sau în afara condițiilor și situațiilor specificate aici.

Autorul acordă, aici, secretariatului Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic (DSPP) al Universității Tehnice din Cluj-Napoca (UTCN) și administratorului/administratorilor website-ului DSPP al UTCN, permisiunea de a disemina (pune la dispoziție) acest material către cei care se înscriu la cursurile ținute de Dorin Stanciu în anul universitar 2020-2021.

Acest material și informațiile din el pot fi folosite doar de către cursanții/studentii înscriși la cursurile ținute de Dorin Stanciu, doar pentru organizarea activităților lor academice, și doar în condițiile menționate aici.

Condițiile și specificațiile de mai sus se aplică în egală măsură tuturor materialelor elaborate de Dorin Stanciu și diseminate în cadrul sau în relație cu cursurile ținute de Dorin Stanciu în cadrul programelor de studii derulate de UTCN.

1 Informatii generale

Termenul ***cursant*** desemneaza in acest material orice persoana care doreste sa se inscrie la cursuri, in baza informatiilor de aici. Cursant poate fi un student al UTCN (nivel licenta sau master, forma “fara plata”) sau orice alta persoana care urmeaza cursuri in cadrul programului de studii denumit Modul Pedagogic in regim postuniversitar (forma “cu plata”).¹

1.1 Audiență

Acest material se adresează categoriei de cursant descrisă mai jos²:

Tip cursant	Nivel Modul	Forma Modul	Disciplina	Acronim Disciplina
student UTCN master an 1	N2-aprofundare fara plata		Psihopedagogia Adolescentilor, Tinerilor, si Adultilor	PSI2-MAS

1.2 Desfasurarea cursurilor

1.2.1 Modalitatea de desfășurare a cursurilor

- **online**

La data actualizării acestui material (03 October, 2020), este stabilit ca întâlnirile de curs să se desfășoare online, conform Hotărârii Senatului Universității Nr. 1226/10.09.2020.

1.2.2 Platforma cursurilor

- **grup de MS Teams** pentru fiecare disciplina (curs).

¹Orice student (licenta sau master) este si cursant dar nu orice cursant este neaparat student al UTCN.

²dacă nu vă regăsiți în categoria descrisă aici, acest material nu vi se adresează și trebuie să identificați materialul corespunzător categoriei dvs de student/cursant.

1.2.3 Conturi didatec

informația din această secțiune, privind conturile didatec, se adresează doar studenților și angajaților UTCN

Conturile didatec:

- UTCN pune **gratuit** la dispoziția studenților și angajaților conturi **didatec** care permit utilizatorilor folosirea de software Microsoft, inclusiv Microsoft Teams;
- crearea unui cont didatec se face pe baza adresei de email furnizată de UTCN
- adresa de email creată de UTCN **nu este identică** cu contul de **didatec**! Contul de didatec se creează de către student, pe baza adresei de email furnizate de facultate, urmând procedura indicată pe website-ul UTCN (www.utcluj.ro);
- o adresa de email UTCN are formatul general prenume.nume@student.utcluj.ro sau prenume.nume@staff.utcluj.ro sau prenume.nume@facultate.utcluj.ro;
- un cont **didatec** „seamănă” doar cu o adresă de email, însă are formatul username@didatec.utcluj.ro;
- instrucțiunile pentru obținerea adreselor de email furnizate de UTCN și pentru crearea conturilor **didatec** se găsesc pe website-ul UTCN (<https://utcluj.ro>); alternativ, studenții și angajații UTCN pot solicita informații specifice de la departamentul/facultatea/serviciul la care sunt studenți sau angajați.

2 Organizarea cursului

2.1 Înregistrarea la curs

2.1.1 Transmiterea informatiilor necesare

Toți cei care doresc să urmeze cursul trebuie să furnizeze informațiile următoarele informatii:

Informatie solicitata

nume si prenume

adresa de email valida

facultatea* (doar studentii UTCN)

numar matricol* (doar studentii UTCN)

Link către formularul web (Microsoft Forms) către pentru completarea informațiilor menționate:

**** Click aici pentru link formular web MS Forms ****

daca linkul nu functioneaza folositi/dati click pe acest link: <https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=-nnrpqnEzkyBjbhSdNFTBfEW7NXuzMJBpC4VBi4UEdFUNURQOUo5T>

2.1.2 Verificarea calitatii de cursant

Profesorul titular de curs va verifica regulat corespondenta dintre cursantii inscrisi la curs folosind modalitatile descrise in acest material cu listele de cursanti (sau studenti) inscrisi la curs aflate la secretariatul DSPP.

Asadar, este foarte important sa nu neglijati sa depuneti/transmiteti Contractele de Student la Modulul Pedagogic catre secretariatul DSPP (<https://dspp.utcluj.ro>) la inceputul semestrului.

Persoanele care nu se regasesc in listele de cursanti inscrisi la Modulul Pedagogic transmise profesorului de catre secretariatul DSPP vor fi excluse din grupul de studiu dupa o perioada de 30 de zile de la inceperea cursului.

2.1.3 Accesarea grupului MS Teams al cursului/disciplinei

Variante de aderare la grupul (classroom-ul virtual) cursului/disciplinei

- varianta (1): prin folosirea codului de acces inclus in acest material.
- varianta (2): prin invitatie de aderare la grup transmisa de catre profesor/administratorul grupului.

Important:

- Varianta (1): poate fi folosita imediat si direct (prin folosirea codului de acces), dar doar de catre cursantii/studentii care au cont **didatec**.
- Varianta (2):
 - studentii (licenta sau master) și angajatii UTCN au la dispozitie o luna, de la inceperea anului universitar, pana la 1 Noiembrie 2020, pentru a obtine o adresa de email furnizata de UTCN si sa isi creeze conturi **didatec** pe baza acestei adrese.
 - cursantii inscrisi la cursurile de Modul Pedagogic la forma “cu plata” (postuniversitar) pot folosi invitatia obtinuta prin varianta 2 (adica accesarea grupului de MS Teams al cursului pe baza adresei de email personale) pana la finalul cursului.

2.1.3.1 Cod de acces **Cod de acces la grupul de MS Teams al cursului/disciplinei**

Curs	cod de access pentru grupul de MS Teams al cursului
PSI2-MAS	jr1uwvj

2.1.3.2 Varianta 1: constă în accesarea directa a grupului de MS Teams al cursului (disciplinei) prin folosirea codului de acces furnizat in acest material. Aceasta varianta poate fi folosita **doar** de cei care au cont **didatec**.

2.1.3.3 Varianta 2: Dacă nu puteți folosi varianta (1) și trebuie să folosiți varianta (2):

1. completați formularul online descris in acest material.

2. aderăți la grupul de MS Teams al cursului folosind invitația primită pe adresa de email furnizată în chestionar³.

Nota:

Emailul este trimis de către admin (profesor) o dată la câteva zile⁴. Verificați periodic toate folderele de email, inclusiv folderele de Spam/Junk/Promotions/Social, etc., în zilele care urmează după ce ați completat formularul online.

2.2 Calendar (orar)

- Calendarul (orarul) cursului este comunicat în grupul virtual al cursului.
- De regulă, întâlnirile de curs se anunță prin programare folosind aplicația de calendar a grupului de MS Teams al cursului/disciplinei.
- La cererea și cu consultarea cursanților, și dacă există motive obiective⁵, se poate stabili un alt orar decât cel afișat în orarele oficiale.

2.3 Folosirea platformei

- cursanții trebuie să se logheze pe platformă (în classroom-ul virtual) de MS Teams cu un dispozitiv (PC, laptop, tabletă, smartphone) care permite transmisie audio-video.
- în timpul desfășurării cursului cursantul va menține și transmisia video și transmisia audio închisă (microfonul dat pe mute) până când i se va solicita intervenția de către profesor sau până când dorește să adreseze o întrebare (în acest caz va porni transmisia video și audio).
- este **interzisă fără excepție** înregistrarea video și/sau audio a cursurilor de către cursanți, indiferent de motiv, fără permisiunea explicită a conducerii UTCN sau fără existența unei dispoziții scrise, care permite explicit înregistrarea cursurilor, emise de conducerea UTCN.

2.4 Predare

2.4.1 Despre topicile/conținuturile de curs

Cursul include o serie de materiale de învățare, aferente fiecărei topici de curs, dar aceste materiale trebuie completate prin studiu individual, folosind informații

³după ce ați completat formularul online, veți primi un email pe adresa furnizată în formular, care va conține invitația de aderare la grupul de MS Teams al cursului

⁴De regulă, atunci când e posibil, la începutul fiecărei zile de lucru, pentru toți studenții înregistrați în perioada anterioară, de la ultima serie de invitații până la data curentă

⁵precum suprapunerii de orare, duplicare de programări, etc.

din surse academice^{6, 7, 8}.

Topicile de curs se pot extinde pe parcursul mai multor întâlniri de curs, iar o întâlnire de curs poate aborda una sau mai multe topicuri.

Unele dintre cursuri pot fi acompaniate de un scurt material video care va realiza un overview al topicii/topicurilor aferente cursurilor respective.

2.4.2 Secvențierea cursului

- (1) În prima parte a cursului (de regulă, primele 45 de min.) voi face o **trecere în revistă a topicii/topicurilor de curs**.
- (2) În continuare, vom avea o **perioadă de cca. 10-15 minute**, în care studenții au posibilitatea să își pregătească întrebările legate de topicurile/informațiile prezentate (la curs și în materialele puse la dispoziție/indicate pentru învățare).
- (3) După prima pauză, **voi răspunde la întrebările adresate de studenți și voi media debaterile ad-hoc** inițiate de profesor sau de studenți și dezvoltate pe baza punctelor de vedere/perspectivelor exprimate de studenți. Dacă întâlnirea de curs se finalizează cu test grilă, această etapă va dura circa 30 de min. iar dacă nu, timpul alocat acestei etape va fi de circa 50 de min.
- (4) Pentru întâlnirile de curs care se finalizează cu test grilă pentru verificarea de parcurs a cunoștințelor, urmează o pauză de cca. 5 minute, după care studenții au posibilitatea să participe la **testul grilă aferent cursului**.

2.5 Prezența la curs

Este de așteptat ca unii cursanți să nu poată realiza o prezență 100% la întâlnirile de curs.

Prin urmare, prezența nu este obligatorie la toate cursurile, însă este recomandat cu tărie ca cei înscriși la curs să realizeze o prezență suficient de consistentă

⁶Sursele *academice/științifice* sunt articole publicate în jurnale cu peer-review sau cărți/manuale publicate de edituri recunoscute; paginile web și blogurile **nu** sunt surse academice.

⁷Trebuie evitarea folosirii de informații de pe website-uri precum scribd.com sau, și mai grav, indicarea acestora ca surse academice.

⁸Website-uri precum Wikipedia, deși sunt surse de informații foarte utile și este permisă folosirea lor pentru completarea înțelegerii topicurilor de curs, **nu** sunt surse academice, deși sunt create colaborativ și supuse unui review public (acest tip de review nu este unul academic/științific, chiar dacă de multe ori este cel puțin la fel de riguros)

încât să poată îndeplini minimul sarcinilor alocate.,⁹,¹⁰¹¹

2.6 Comunicarea sarcinilor și testărilor

2.6.1 Evaluarea de parcurs - teste

Evaluările de parcurs (testele grilă / quizzes) vor fi anunțate înaintea susținerii sesiunilor de curs. Altfel spus, cursurile care se vor finaliza cu teste grilă vor fi anunțate cu minim câteva zile înainte. Fiecare formular web aferent fiecărui test grilă va conține informațiile necesare modalității de răspuns a întrebărilor testului. De asemenea, aceste informații vor fi furnizate și în cadrul cursului.

2.6.2 Evaluarea de parcurs - portofoliul

Conținutul portofoliului va fi explicat și detaliat într-un material separat. Urmăriți anunțurile postate în acest sens pe grupul cursului.

Portofoliul poate fi alcătuit din prezentări efectuate de cursanți în timpul cursului și/sau din scurte eseuri critice, care realizează o sinteză și o analiză a unor topici de curs.

2.6.3 Evaluarea de final

Detalii despre evaluarea de final vor fi comunicate în timpul semestrului. Este recomandabil ca studenții să participe la cât mai multe evaluări de parcurs pentru a se familiariza cu întrebările care vor fi incluse în evaluarea de final.

⁹aveți în vedere că, pentru marea majoritate dintre acestea, nu există repetări/ „do overs”)

¹⁰Rețineți, însă, că este foarte important pentru cursanți să **participe la numărul minim de cursuri la care se realizează evaluare de parcurs** pentru a putea acumula punctajul aferent evaluării de parcurs.

¹¹Numărul minim de cursuri la care se realizează evaluare este comunicat în acest material

3 Evaluarea

3.1 Descriere

Există două modalități principale de evaluare:

- (a) evaluare de parcurs
 - teste de evaluare a cunoștințelor (teste grilă) per curs
 - portofoliu (constituit din sarcini de lucru alocate)
- (b) evaluare de final
 - test de evaluare a cunoștințelor per disciplină

Nota finală de absolvire a cursului este construită din suma punctajului la evaluările de parcurs și de final (cumulate).

Important:

- La finalul unora dintre întâlnirile de curs, cursanții vor putea să dea un test grila (quiz) din materia trecută în revistă la cursul respectiv.
- **Retineti, majoritatea dar nu toate** cursurile se vor finaliza cu teste grila. acele cursuri care se vor finaliza cu test grila vor fi anunțate în prealabil.
- Cursanții **nu** sunt obligați să dea toate quizurile dar, pentru a se asigura că obțin punctajul complet este indicat să participe la minimul de evaluări alocate la curs.
- Testele grilă nu se repetă (nici ad-hoc, nici prin reprogramare la altă dată). Nu va exista o sesiune cumulată de teste grilă (aceste teste sunt destinate, așa cum a fost explicat, evaluării *de parcurs*).
- **Participarea la evaluarea de final este obligatorie.**
- Testele grilă sunt compuse din întrebări cu răspunsuri la alegere. Pot fi corecte mai multe răspunsuri sau unul singur. Soluționarea corectă a unei întrebări constă în **indicarea tuturor răspunsurilor corecte și doar a răspunsurilor corecte** (indicarea/includerea unei variante de răspuns incorectă sau indicarea parțială a răspunsurilor corecte nu se punctează).

3.2 Componente

3.2.1 Evaluarea de parcurs - teste

Evaluarea de parcurs se va realiza prin intermediul unor teste grilă (quizzes).

Testele grilă vor evalua înțelegerea corectă a informațiilor prezentate în timpul cursului aferent.

Este responsabilitatea studentului să se asigure că participă la un număr suficient de teste grilă alocate evaluării de parcurs pentru a fi sigur că are posibilitatea obținerii notei maxime posibile din aceste teste.

Testele grilă (quizzes) vor pune la dispoziția studenților la finalul unora dintre întâlnirile de curs. Majoritatea, dar nu toate întâlnirile de curs se vor finaliza cu teste grilă. Acele întâlniri de curs care se vor finaliza cu teste grilă vor fi anunțate anterior întâlnirilor de curs.

3.2.2 Evaluarea finală - testare

- **(un singur) test grilă**

Va exista o singură evaluare de final, constând dintr-un test grilă programat conform instrucțiunilor UTCN (vor fi comunicate la curs)

Testul grilă de final este similar ca și conținut cu cele aferente evaluării de parcurs, și diferă doar prin numărul de întrebări care vor fi mai multe pentru a asigura trecerea prin materia studiată.

La fel ca și testele grilă pentru evaluarea de parcurs, testul grilă pentru evaluarea de final va evalua înțelegerea corectă a informațiilor prezentate în timpul cursului aferent.

Testele grilă (quizzes) vor pune la dispoziția studenților la finalul unora dintre întâlnirile de curs. Nu toate întâlnirile de curs se vor finaliza cu teste grilă. Acele întâlniri de curs care se vor finaliza cu teste grilă vor fi anunțate anterior întâlnirilor de curs.

3.2.3 Evaluarea de parcurs - portofoliul

Portofoliul constituit din sarcini (cca. 3 sarcini) trebuie depus până la finele semestrului 1 (consultați calendarul oficial al UTCN; primirea portofoliilor nu va fi permisă mai târziu de ultima zi de activitate școlară din semestrul 1).

Conținutul portofoliului este detaliat într-un material separat, care va fi diseminat studenților după începerea cursului.

Sarcinile de portofoliu se vor efectua în timpul semestrului, și vor fi trimise spre evaluare înainte de finalizarea semestrului 1. Sarcinile vor fi încărcate online, într-un formular web care va pus la dispoziția studenților înainte de finalul de semestru.

Trimiterea temelor/sarcinilor care constituie portofoliul se va face online, prin intermediul unui formular web. Linkul catre acel formular va va fi pus la dispozitie in timp util, in classroom-ul virtual al cursului/la intalnirile de curs.

Dacă portofoliul va include prezentări și/sau alte materiale susținute de către cursanți în timpul întâlnirilor de curs, aceste materiale vor fi transmise online profesorului, de către student, în mod oficial.

3.3 Notarea

Pondere fiecărui tip de evaluare din nota finală și numărul minim de sarcini alocate sunt descrise în tabelul de mai jos

modalitate evaluare	termen de depunere	procentaj din nota finala	numar minim de sarcini pt evaluare
testare	la final de intalnire de curs	35%	6
portofoliu	la final de semestru	35%	3
testare finala	la final de semestru	30%	1

Important:

În cazul evaluării de parcurs prin testare, la notare se iau în considerare doar primele teste rezolvate de cursant, până la atingerea numărului minim specificat în acest material (**cumularea punctajului la primele N teste grilă**, unde N este numărul minim specificat în acest material, indiferent la câte teste participă/completează).

Completarea mai multor teste grilă decât minimul necesar, chiar dacă nu este obligatorie, îl ajută pe student să își consolideze informația învățată și să se pregătească pentru evaluarea de final]).

3.4 Reexaminarea

Reexaminarea va consta două sarcini:

1. Prima dintre acestea este un test grilă care vizează cunoștințele acumulate pe parcurs (o selecție de întrebări similare, dar nu identice, cu cele adresate în testele grilă).
2. Portofoliu constând din 5 sarcini (spre deosebire de 3, în sesiunea normală).

Notă: Informațiile specifice și detaliate privind reexaminarea vor fi incluse într-un material informativ separat, care va fi diseminat spre finalul cursului.

Important: Dacă regulamentele UTCN nu vor permite organizarea unui examen online de tip test grilă, re-examinarea va consta doar din depunerea portofoliului descris la punctul 2.

3.5 Anuntarea notelor

Notele vor fi comunicate **doar** prin modalitatea oficiala pusa la dispozitie de UTCN. Prin urmare, notele vor fi înscrise **doar** in catalogul oficial al UTCN (SINU).

Însă, cursanții își pot cunoaște nivelul de progres academic și calcula punctajul obținut la sarcinile îndeplinite deoarece fiecare evaluare (gradul de îndeplinire al sarcinilor/testelor) va fi comunicată individual, de regulă automat, prin intermediul formularelor folosite.

4 Alte informatii importante

4.1 Reguli generale

- notele si cerintele de curs **nu** vor fi „negociate”.
- **este responsabilitatea dvs. sa demonstrati cunoasterea cerintelor cursului si progres academic concret.**
- Situatiile exceptionale trebuie documentate (insotite de documente justificative).
- Atunci când transmiteți profesorului întrebări referitoare la chestiuni organizatorice/administrative, asigurați-vă că răspunsul la acestea nu este deja furnizat în materiale precum acesta și că momentul și modalitatea de transmitere a întrebării nu afectează buna derulare a cursului.
- Întrebările legate de conținuturile de curs se adresează în timpul respectivului curs; în măsura în care există timpul necesar, pot fi adresate și întrebări legate de topici de curs anterioare, dar, ca regulă, întrebările referitoare la conținuturi trebuie să fie referitoare la conținuturile cursului aflat în desfășurare.
- Atunci când comunicați profesorului o problemă sau îi adresați o întrebare, în special în comunicarea asincronă (pe email sau offline), asigurați-vă că furnizați toate informațiile necesare ca să obțineți un răspuns (menționați numele, facultatea, disciplina și/sau cursul referitor la care solicitați informații/clarificări, motivul, etc.).
- În interacțiunea cu ceilalți, profesor și colegi, fiți politicoși, diplomați, corecți, și respectați etica academică. Nu confundați dezbaterile și clarificările cu polemicele, certurile, și, mai grav, cu conflictele.
- Atunci când vă susțineți punctul de vedere, în special dacă este diferit de al altor persoane, aveți în vedere drepturile acestora, și întotdeauna justificați și argumentați punctul dvs. de părere¹².
- Nu provocați certuri sau discuții în contradictoriu cu ceilalți (colegi sau profesori) doar pentru că nu înțelegeți ceva sau nu sunteți de acord cu un anumit punct de vedere, teorie, perspectivă, sau argumentație.

¹²Doar faptul că aveți o părere nu este suficient pentru a avea așteptări de la ceilalți să o înțeleagă și/sau să țină cont de ea, iar a încerca să „vă impuneți” părerea este interzis cu desăvârșire. Atitudinea și abordarea persuasivă (persuasiunea) și demersurile de a-i convinge pe ceilalți (cu argumente și prin alinierea intereselor) sunt încurajate, însă agresivitatea și manipularea sunt interzise.

Prezentați-vă punctul de vedere cu argumente și logic, nu cu agresivitate și lipsit de tact și înțelegere¹³.

- Este extrem de important să respectați etica academică și statutul studenților/cursanților-colegi și al profesorului. Necinstea academică (inclusiv plagiatul) este printre cele mai grave abateri de la etica universitară.
- Persoanele care încalcă principiile eticii academice și codul de conduită academică sunt raportate fără excepție și, în funcție de gravitatea comportamentului, este posibilă excluderea lor de la curs.
- Asigurați-vă că ați citit cu atenție toate informațiile din acest material și că le-ați înțeles. Reveniți la aceste informații atunci când aveți dubii despre cum să abordați o problemă apărută la curs.

4.2 Plagiatul

Plagiatul ține de “onestitatea academică” și înseamnă, pe scurt, respectarea dreptului la proprietatea intelectuală a altuia, chiar dacă nu îți este indicată explicit (cum ar fi să îți fie spusă sau transmisă în scris de către cineva).

A nu plagia înseamnă a nu îți însuși și/sau prezenta și/sau te folosi de ideile și materialele altora fără să ai permisiunea explicită (adică documentată, respectiv să poți proba acest lucru) a autorilor și/sau proprietarilor intelectuali.

Drepturile intelectuale cuprind/includ materialele scrise (de exemplu, texte, imagini, date, etc.) dar și idei (!). Spre exemplu, o persoană care a auzit o conversație între alte două persoane, în care una dintre ele menționa o idee de cercetare sau teorie (proprie) **nu** are dreptul să folosească acea informație, chiar dacă a auzit-o/a luat la cunoștință de ea complet întâmplător/neintenționat.

Deși unele situații sunt clare și evidente de la bun început, iar altele par mai neclare și mai discutabile, realitatea rămâne foarte simplă. Persoana care încalcă onestitatea academică/științifică știe dacă ideea respectivă îi aparține sau și-a însușit-o de la altul. Acea persoană știe dacă materialul pe care l-a prezentat este sau nu în întregime creația sa sau este o compilație (eventual ușor rescrisă/puțin parafrazată) de materiale luate de la altul/alții. Și, deși unora li se pare o situație greu de probat, de foarte multe ori autorii originali pot face dovada că ei au creat mai întâi materialele/datele/ideile în litigiu.

¹³Mentineți o atitudine colaborativă și o minte deschisă, și aduceți-vă aminte că spunându-le altora ce crezi, nu înveți nimic nou, dar ascultându-i pe ceilalți s-ar putea să afli lucruri noi.

Consecința, într-un mediu academic/științific și profesional (da, chiar și la job, nu doar în știință sau la școală) este excluderea rapidă (uneori, imediată, de îndată ce se află) și irevocabilă/ireversibilă a individului care a plagiat din comunitatea respectivă. Uneori sunt aplicate și sancțiuni concrete (amenzi, penalități, etc.) dar simpla ‘compromitere’ a respectivului este suficientă. Niciun membru respectabil al respectivei comunități nu va vrea să mai aibă de-a face vreodată, în nicio capacitate, cu un plagiator.

Fac recomandarea extrem de importantă, către toți cursanții mei, să acorde atenția și importanța necesară acestui aspect, chiar dacă multe, foarte multe persoane și surse din viața de zi cu zi (*e.g.*, mass-media, influenceri, etc.), încearcă să creeze convingerea sau percepția încălcarea/nesocotirea cinstei/eticii/onestității academice/științifice nu este o mare problemă sau chiar că nu e o problemă deloc.

În realitate, lucrurile sunt exact invers, iar onestitatea și etica academică/științifică sunt extrem de importante pentru orice student/cursant/instructor/profesor, indiferent de nivelul sau forma de învățământ. Mai mult, acest aspect este valabil și viața profesională, nu doar pentru cea academică/școlară/științifică.

Această descriere ar trebui să fie suficientă pentru a permite oricui, chiar și cuiva care nu a avut niciun fel de informații anterioare despre onestitatea academică/științifică, să evite situațiile de necinste academică și, în particular, cele de plagiat.

Dacă, totuși, vor exista dubii, cursanții mei sunt încurajați să aducă în discuție, la curs, acele situații asupra cărora au/persistă neclarități.

Atunci când și dacă solicitările de curs vor include elaborarea de materiale scrise de către cursanți, vor exista și verificări ale originalității materialului creat de cursant. Aceste verificări folosesc software extrem de performant, capabil să depisteze copierea (chiar și parafrazarea superficială) din alte surse (Internet, articole, cărți, etc.).

4.3 Situații de evitat

Următoarele sunt câteva exemple de situații întâlnite uneori în practica didactică. De cele mai multe ori, ele sunt rezultatul neatenției sau lipsei de interes, și pot fi evitate:

- „nu am știut că a început acest curs și am reușit de-abia acum să particip”. Există situații în care cursanții/studentii „apar” la curs cu întârziere, uneori chiar spre sfârșitul semestrului (sau chiar după finalizarea cursului. . .!).

- „am avut o conferință/proiect important/concediu/etc. și nu am putut participa la curs/îndeplini sarcinile cerute”.
- „eu lucrez și nu pot participa la curs pentru că jobul meu este foarte important”.
- „am citit sarcinile de curs/instrucțiunile, dar le-am înțeles altfel”.
- „eu am vrut să particip la curs, dar nu am fost înscris la timp în catalog/nu mi-am bifat opțiunea/nu am completat contractul de studii/etc.”.
- „nu doresc să folosesc platforma de MS Teams pentru ca [X motiv]”/„vreau să ader la grupul de MS Teams dar nu am adresă de email și nici nu vreau să îmi fac/nu doresc să fie cunoscută”.

Niciunul dintre exemplele de mai sus *NU* constituie o situație care să primească un regim special. Situații precum cele prezentate în exemplele de mai sus nu vor fi luate în considerare ca motive rezonabile pentru căutarea unor soluții alternative.

Exemple de situații rezonabile includ cazuri de deces în familie, gravidie, boală care necesită tratament și impun, cu necesitate, neparticiparea la curs și, eventual, ca și consecință, neîndeplinirea cerințelor (inclusiv a sarcinilor alocate și a participării la evaluări), sau situații în care UTCN acordă o dispensă specială respectivului student. Pentru a fi luate în considerare, aceste situații trebuie însoțite de documente justificative¹⁴.

Este responsabilitatea studentului/cursantului să se asigure că îndeplinește toate condițiile de participare la curs și că se informează la timp și din toate sursele disponibile despre condițiile și cerințele participării la curs.

4.4 Surse/resurse (științifice și academice)

sursă științifică/academică înseamnă a) un material (articol sau carte/manual) publicat de o editură (publisher) recunoscută ca atare în domeniu și b) care a trecut printr-un proces de peer-review.

peer-review este un proces prin care o lucrare care se pretinde a fi științifică/academică (articol, raport de cercetare, carte, etc.) este analizată sub aspectul respectării normelor scrierii și metodologiilor specifice domeniului de către experți în domeniul respectiv (reviewers).

¹⁴În unele din aceste situații, este acceptabil ca documentele să fie depuse ulterior perioadei de absență, însă cursantul este responsabil pentru (1) transmiterea documentelor justificative către secretariatul DSPP și pentru (2) informarea profesorului atât despre (a) motivul absenței și (b) despre depunerea documentelor justificative; în caz contrar, situațiile de absență de mai sus rămân nemotivate

“Surse” precum bloguri, vloguri, etc. **nu** sunt considerate științifice/academice (decât cu foarte puține excepții) și, prin urmare, nu trebuie indicate ca surse/referințe/citări științifice/academice.

Wikipedia, deși este utilizată foarte mult de către foarte mulți utilizatori, și este, în mare măsură, foarte bine și corect documentată, **nu** este o sursă/resursă științifică/academic și **nu** trebuie să o indicați în lista voastră de surse (bibliografie) chiar dacă vă informați de acolo pentru a vă construi o primă înțelegere asupra unei topici de interes.

5 Contact

Privitor la probleme legate de acest curs, ma puteti contacta:

- **doar** pe adresa mea de email de serviciu, *i.e.*, **ionut.stanciu[at]dppd.utcluj.ro**;
- sau, alternativ, prin intermediul secretariatului DSPP (<https://dspp.utcluj.ro>);

Puteți afla unele informații importante și de pe pagina mea de web destinată cursurilor pe care le țin la UTCN: **<https://prof.dorinstanciu.com>**

Asigurați-vă că ați citit cu atenție toate informațiile din acest material și că le-ați înțeles.