


UNIVERSITATEA TEHNICĂ
 DIN CLUJ-NAPOCA

Direcția Resurse Umane

**Graficul desfășurării concursului pentru
 acordarea gradațiilor de merit aferente personalului didactic auxiliar**

Nr.crt.	Etapă	Termen
1	Transmiterea de către candidați a fișelor de autoevaluare împreună cu documentele doveditoare la șeful ierarhic	24 octombrie 2019
2	Întocmirea de către șefii ierarhici a fișelor de evaluare; verificarea de către șefii ierarhici a rapoartelor de autoevaluare și a documentelor doveditoare	25 octombrie 2019
3	Transmiterea la Direcția Resurse Umane a dosarelor candidaților	28 octombrie 2019
4	Calcularea de către Direcția Resurse Umane a punctajelor și transmiterea situației centralizatoare Consiliului de Administrație	29 octombrie 2019
5	Analizarea și aprobarea de către Consiliul de Administrație a listei candidaților recomandați, publicarea listei	5 noiembrie 2019
6	Depunerea contestațiilor	8 noiembrie 2019
7	Soluționarea contestațiilor	11 noiembrie 2019
8	Transmiterea listei candidaților recomandați rezultată în urma soluționării contestațiilor la Senatul Universității Tehnice din Cluj - Napoca	12 noiembrie 2019
9	Analizarea și avizarea de către Senatul Universității Tehnice din Cluj – Napoca a recomandărilor Consiliului de Administrație	21 noiembrie 2019
10	Emiterea de către Rectorul Universității Tehnice din Cluj – Napoca a deciziei de acordare a gradațiilor de merit	27 noiembrie 2019

 Director Direcție Resurse Umane