



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Constructii
1.3 Departamentul	CCM
1.4 Domeniul de studii	Inginerie Civilă
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	TEHNICI DE COMUNICARE		
2.2 Responsabil disciplina	Sef.l.dr.ing. dr.ec. Dorin Maier– dorin.maier@ccm.utcluj.ro		
2.3 Titularul activităților de curs	Sef.l.dr.ing. dr.ec. Dorin Maier– dorin.maier@ccm.utcluj.ro		
2.4 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect	Sef.l.dr.ing. dr.ec. Dorin Maier		
2.5 Anul de studiu	IV	2.6 Semestrul	II
2.7 Tipul de evaluare		2.8 Regimul disciplinei	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar / laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ		din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar / laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	76				
3.8 Total ore pe semestru	104				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Ne este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	• Nu este cazul

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - să cunoască importanța comunicării - să cunoască importanța metodelor și tehnicilor de comunicare - să cunoască tipuri de comunicare - să cunoască metode de comunicare - să cunoască tehnici de comunicare - să realizeze un plan de comunicare - să facă diferența între diferite tipuri de comunicare - să aplice tehnici de comunicare verbală și non-verbală - să structureze un mesaj scris - să aplice tehnici de negociere - să realizeze comunicare uni și bidirecțională în condiții specifice - să facă o analiză comparativă a mesajelor comunicate - să optimizeze procesul de comunicare
Competențe transversale	Utilizarea tehnicilor de comunicare din perspectiva managementului unei companii în relația cu superiorii, egalii și subordonații.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea de competențe privind comunicarea organizațională
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Asimilarea cunoștințelor teoretice și practice privind comunicarea organizațională

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Introducere în comunicare: istoric, teorii, principii	expunere	proiector
Tehnici de comunicare: generalități		
Comunicare verbală: definirea termenilor, tipuri de comunicare		
Comunicare non-verbală: definirea termenilor, tipuri de comunicare		
Analiza gesturilor, mimicii în comunicare: studii de caz		
Comunicare scrisă: definirea termenilor, tipuri de comunicare		
Referatul, raportul scris		
Bibliografie		
GRAUR, E. – Tehnici de comunicare, Ed. MEDIAMIRA, Cluj-Napoca, 2001		
ȘERB, S. – Relații publice și comunicare, Ed. TEORA, București, 2008		
8.2 Seminar / laborator / proiect	Metode de predare	Observații
Prezentare personalități cu rezultate în comunicare	Expunere, aplicații	

Pregătirea individuală a discursului		
Practici de negociere: exemple în grupuri de studenți		
Exerciții de comunicare non-verbală: interpretare		
Exerciții de comunicare non-verbală: interpretare		
Exerciții practice privind utilitatea informațiilor via web		
Redactarea unui CV		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Competențele achiziționate vor fi necesare angajaților care-și desfășoară activitatea în cadrul firmelor de proiectare și a celor din domeniul execuției.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Rezolvarea a 3 întrebări de teorie	Probă orală – 1 oră	50%
10.5 Seminar/Laborator	Rezolvarea studiu de caz	Probă orală – 0.5 ore	50%
10.6 Standard minim de performanță			
• Rezolvarea a 2 puncte de teorie și rezolvarea studiului de caz			

Data completării
Septembrie 2016

Titular disciplina
Sef l.dr.ing. dr.ec. Dorin MAIER

Responsabil curs
Sef l. dr. ing. dr.ec. Dorin MAIER

Data avizării în Departament

Director Departament
Conf. Dr. ing. Claudiu ACIU