



**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

**FISA DISCIPLINEI**

1. Date despre program

1.1	Instituația de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2	Facultatea	Construcții
1.3	Departamentul	Construcții civile și Management
1.4	Domeniul de studii	Inginerie și management în construcții
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii/Calificarea	Inginerie economică în construcții
1.7	Forma de învățământ	IF- învățământ cu frecvență
1.8	Codul disciplinei	32.00

2. Date despre disciplina

2.1	Denumirea disciplinei		Drept și legislație economică								
2.2	Aria tematică (subject area)		Științe juridice								
2.3	Responsabili de curs		Lector dr. Morar Dana Elena								
2.4	Titularul disciplinei										
2.5	Anul de studii	2	2.6	Semestrul	4	2.7	Evaluarea	Examen	2.8	Regimul disciplinei	DID; DOB

3. Timpul total estimat

An/ Sem	Denumirea disciplinei	Nr. sapt.	Curs			Aplicații			Stud. Ind.	TOTAL	Credit
			[ore/săpt.]			[ore/sem.]					
				S	L	P		S			
2/4	Drept și legislație economică	14	2	2		28	28		48	4	

3.1	Numar de ore pe saptamana	3	3.2	din care curs	2	3.3	aplicatii	2
3.4	Total ore din planul de inv.	104	3.5	din care curs	28	3.6	aplicatii	28
Studiul individual								48 ore
Studiul dupa manual, suport de curs, bibliografie si notite								26
Documentarea suplimentara in biblioteca, pe platformele electronice si pe teren								12
Pregatire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutoriat								2
Examinari								2
Alte activitati								0
3.7	Total ore studiul individual	48						
3.8	Total ore pe semestru	56						
3.9	Numar de credite	4						

#### 4. Preconditii (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	-
4.2	De competente	-

#### 5. Conditii (acolo unde este cazul)

5.1	De desfasurare a cursului	<p>Studentii nu se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale;</p> <p>Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs și seminar/laborator întrucât aceasta se dovedește disruptivă la adresa procesului educațional</p>
5.2	De desfasurare a aplicatiilor/seminariilor	<p>Studentii nu se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale;</p> <p>Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs și seminar/laborator întrucât aceasta se dovedește disruptivă la adresa procesului educațional</p>

#### 6. Competente specifice acumulate

Competente profesionale	Cunoștințe teoretice, (Ce trebuie sa cunoască)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Să asimileze un vocabular minim de termeni juridici în domeniul studiat;</li> <li>Să asimileze conceptele de bază studiate;</li> <li>Să cunoască răspunderea asociațiilor în diferitele tipuri de societăți;</li> <li>Să cunoască particularitățile și responsabilitățile pe care le implică fiecare tip de societate, cazurile de dizolvare și lichidare a societăților.</li> </ul>
	Deprinderi dobândite: (Ce știe să facă)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Să știe care sunt etapele ce trebuie parcurse la înființarea unei societăți;</li> <li>Să poată redacta un act constitutiv al unei societăți;</li> <li>Să poată rezolva pe baza cunoștințelor teoretice dobândite spețe (cazuri practice) având ca obiect temele studiate.</li> </ul>
	Abilități dobândite: (Ce instrumente știe să mănuiască)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Să aibă cunoștințele necesare pentru înființarea și gestionarea unei societăți din punct de vedere juridic.</li> </ul>
Competențe transversale		<ul style="list-style-type: none"> <li>Abilități de cercetare, creativitate, capacitatea de a rezolva problemele practice în activitatea profesională;</li> <li>Reacția pozitivă la sugestii, cerințe, sarcini didactice, satisfacția de a răspunde la cerințele impuse; - implicarea în activități științifice; -capacitatea de a colabora cu specialiști din alte domenii</li> </ul>

## 7 Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competentelor specific acumulate)

7.1	Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea cunoștințelor fundamentale de cultură tehnică generală și de specialitate în soluționarea unor probleme specifice afacerilor în acest domeniu</li> </ul>
7.2	Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea noțiunilor fundamentale de legislație în domeniu și identificarea soluțiilor pentru diferite probleme ce pot să apară în cadrul unei astfel de afaceri</li> </ul>

## 8. Continuturi

8.1. Curs (programa analitica)		Metode de predare	Observatii
1	Noțiuni generale de legislație economică.	Metode moderne de predare	
2	Profesioniștii persoane fizice. (Persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală, întreprinderea familială).	Metode moderne de predare	
3	Fondul de comerț.	Metode moderne de predare	
4	Profesioniștii persoane juridice. Presentare generală. Noțiuni introductive privind societățile comerciale.	Metode moderne de predare	
5	Constituirea societăților. Actul constitutiv al societăților. Înmatricularea societăților.	Metode moderne de predare	
6	Funcționarea societăților.	Metode moderne de predare	
7	Administrarea societăților. Controlul gestiunii societăților.	Metode moderne de predare	
8	Dizolvarea și lichidarea societăților.		
9	Modificarea societăților.		
10	Reguli aplicabile fiecărei forme de societate. Societatea în nume colectiv și în comandită simplă.		
11	Reguli aplicabile fiecărei forme de societate. Societatea cu răspundere limitată.		
12	Reguli aplicabile fiecărei forme de societate. Societatea pe acțiuni. Constituirea societății pe acțiuni.		
13	Reguli aplicabile fiecărei forme de societate. Societatea pe acțiuni. Funcționarea și administrarea societății pe acțiuni.		
14	Reguli aplicabile fiecărei forme de societate. Societatea în comandită pe acțiuni.		
8.2. Aplicații (seminar/lucrări/proiect)		Metode de predare	Observatii
1	Noțiuni generale de legislație economică.	Metode moderne de predare	
2	Profesioniștii persoane fizice. (Persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală, întreprinderea familială).	Metode moderne de predare	
3	Obligațiile profesioniștilor. Fondul de comerț.	Metode moderne de predare	
4	Profesioniștii persoane juridice. Presentare generală. Noțiuni introductive privind societățile comerciale.	Metode moderne de predare	
5	Constituirea societăților comerciale. Actul constitutiv al societăților comerciale. Înmatricularea societăților comerciale.	Metode moderne de predare	
6	Funcționarea societăților comerciale.	Metode moderne de predare	
7	Administrarea societăților comerciale. Controlul gestiunii societăților comerciale.	Metode moderne de predare	
8	Dizolvarea și lichidarea societăților comerciale.	Metode moderne de predare	
9	Modificarea societăților comerciale.	Metode moderne de predare	
10	Reguli aplicabile fiecărei forme de societate comercială.	Metode moderne	

	Societatea în nume colectiv și în comandită simplă.	de predare	
11	Reguli aplicabile fiecărei forme de societate comercială. Societatea cu răspundere limitată.	Metode moderne de predare	
12	Reguli aplicabile fiecărei forme de societate comercială. Societatea pe acțiuni. Constituirea societății pe acțiuni.	Metode moderne de predare	
13	Reguli aplicabile fiecărei forme de societate comercială. Societatea pe acțiuni. Funcționarea și administrarea societății pe acțiuni.	Metode moderne de predare	
14	Reguli aplicabile fiecărei forme de societate comercială. Societatea în comandită pe acțiuni.	Metode moderne de predare	
Bibliografie			
1. St.D. Cărpenaru, Drept comercial român, ed. a VIII-a, Ed. Universul Juridic, București, 2012.			
2. St.D. Cărpenaru, S. David, C. Predoiu, Gh. Piperea, Legea societăților comerciale, ed. a III-a, Ed. C.H. Beck, București, 2006			
3. St.D. Cărpenaru, S. David, C. Predoiu, Ghe. Piperea, Legea societăților comerciale. Comentariu pe articole, ed. a IV-a, Ed. C.H. Beck, București, 2009.			
4. Păun, C. „Dreptul afacerilor. Teoria. Profesiunii. Impozitarea”, editura Universul Juridic, București, 2015			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor, profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Studentii vor avea posibilitatea de a învăța cum să pună în practică o idee de afacere în domeniul specializării studiate

#### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1	Criterii de evaluare	10.2	Metode de evaluare	10.3	Ponderea din nota finală
Curs		Examen		Examen scris		80%
Aplicații		Verificări pe parcurs		Teste de evaluare.		20%
10.4 Standard minim de performanță						
Minim nota 5						

Data completării  
Septembrie 2016

Titularul de Disciplina

Responsabil de curs  
lector dr. Morar Dana Elena

Data avizării în departament

.....

Director departament  
Conf. Dr. Ing. CLAUDIU ACIU