



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

FISA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1	Instituația de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2	Facultatea	Construcții
1.3	Departamentul	Construcții Civile și Management
1.4	Domeniul de studii	Inginerie și Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii/Calificarea	Inginerie Economică în Construcții
1.7	Forma de învățământ	IF - învățământ cu frecvență
1.8	Codul disciplinei	6.00

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	BAZELE MANAGEMENTULUI									
2.2	Aria tematică (subject area)	Inginerie și management									
2.3	Responsabili de curs	Sef lucrari dr. ing. Dumitran Mihaela									
2.4	Titularul disciplinei	Sef lucrari dr. ing. Dumitran Mihaela									
2.5	Anul de studii	I	2.6	Semestrul	1	2.7	Evaluarea	Colocviu	2.8	Regimul disciplinei	DID

3. Timpul total estimat

An/ Sem	Denumirea disciplinei	Nr. sapt.	Curs			Aplicații			Stud. Ind.	TOTAL	Credit
			[ore/săpt.]			[ore/sem.]					
				S	L	P		S			
IV/1	BAZELE MANAGEMENTULUI	14	2	1		28	14		62	104	4

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	aplicații	1
3.4	Total ore din planul de învăț.	104	3.5	din care curs	28	3.6	aplicații	14
Studiul individual								Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice și pe teren								14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								16
Tutoriat								-
Examinari								4
Alte activități								-
3.7	Total ore studiul individual	62						
3.8	Total ore pe semestru	104						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea disciplinelor din domeniul Ingineriei Civile
4.2	De competente	Operarea cu fundamente științifice, ingineresti și ale informaticii

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a aplicațiilor	

6 Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Cunoștințe teoretice, (Ce trebuie să cunoască)	Cunoașterea și înțelegerea sistemului deschis al organizației . Cunoașterea și înțelegerea funcțiilor managementului și a rolului comunicării în exercitarea acestora. Cunoașterea și înțelegerea formării și manifestării culturii organizaționale. Cunoașterea și înțelegerea componentelor mediului extern al organizației. Cunoașterea și înțelegerea complexității procesului decizional. Cunoașterea și înțelegerea stilurilor, caracteristicilor și comportamentelor specifice leadership-ului. Cunoașterea și înțelegerea fundamentelor diferitelor forme de comunicare din cadrul organizației (comunicarea scrisă, orală și comportamentală).
	Deprinderi dobândite: (Ce știe să facă)	Folosirea abilităților și cunoștințelor dobândite în munca în grup și în exercitarea funcțiilor manageriale (în special, a celor specifice managementului de prima linie). Demonstrarea gândirii sistemice în identificarea oportunităților/amenințărilor mediului extern, precum și a forțelor/slăbiciunilor organizației, în formularea și implementarea strategiilor, în repartizarea sarcinilor și leadership-ul grupului și în solutionarea conflictelor. Implicarea în elaborarea deciziilor care privesc grupul de muncă. Comunicarea cu superiorii și colegii în interesul organizației. Evaluarea propriei activități, precum și a celor din grup.
	Abilități dobândite: (Ce instrumente știe să mănuiască)	Operarea cu softuri specifice managementului și cu instrumentele specifice comunicării scrise și orale.
Competențe transversale	Colaborarea cu membrii colectivului din care face parte în stabilirea sarcinilor și responsabilităților inclusiv realizarea unor practici inovative	

7 Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea, asimilarea și utilizarea conceptelor, principiilor, tehnicilor de bază ale managementului
7.2	Obiectivele specifice	Înțelegerea și însușirea funcțiilor și rolurilor manageriale, a tehnicilor decizionale și de comunicare eficientă în grup și organizație

8. Conținuturi

8.1. Curs (programa analitica)		Metode de predare	Observatii
1	Managementul, conotații conceptuale	Expunere, sprijinită pe mijloace multimedia; interactivitate, problematizare	
2	Procesele și funcțiile managementului		
3	Funcția de previziune- planificare		
4	Funcția de organizare		
5	Funcția de coordonare		
6	Funcția de antrenare- motivare		
7.	Funcția de control-evaluare		
8	Procesul decizional și decizia		
9	Sistemul informațional al managementului		
10	Comunicarea în organizație (conținut, funcții, tipuri, rețele); comunicarea interpersonală și de grup		
11	Managerii organizației:concept, tipuri, roluri, aptitudini		
12	Leadership		
13	Conflicte organizaționale		
14	Managementul resurselor umane		

8.2. Aplicații (seminar/lucrari/proiect)		Metode de predare	Observatii
1	Seminar introductiv	Discuția, studiul de caz, brainstorming, problematizare a, probleme și exerciții	
2	Decizia și procesul decizional		
3	Probleme de organizare în organizații		
4	Probleme de coordonare în organizații		
5	Probleme de antrenare- motivare în organizații		
6	Probleme de control- evaluare în organizații		
7	Seminar recapitulativ		
<p>Bibliografie: In biblioteca UTC-N</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. V Cornescu, P Marinescu, D Curteanu, S Toma – Management- de la teorie la practică- Editura Universității din București 2003 2. Ionescu, S.C., Voicu, P., Mihai, P.- Dileme în management. Culegere de cazuri, Editura Matrixrom, București, 2014 3. Nicolae, M.- Managementul inovației organizaționale. Drumul spre excelență, Editura Tritonic, București, 2013 4. Popa, I., Burdus, E.- Fundamentele managementului organizației, ed. a III-a, Editura Pro Universitaria, București, 2013 5. Nicolescu, O. - Fundamentele managementului organizației, Editura Universitară, 2008 6. Nicolescu, O., Verboncu, I. - Managementul organizației, Editura Economică, București, 2007 7. Bell, A.H., Smith, D.M. - Management communication, 2nd ed., John Wiley&Sons Inc., 2006 8. Catană D., Dobra Constantinescu A.- Management în Power Point, UTPRES 2004 9. M Gâf-Deac- Management general- Curs în tehnologie ID-IFR, Editura Fundației <i>România de Măine</i>, 2014 <p>Materiale didactice virtuale In alte biblioteci: I M Miclăuș, M M Miclăuș – Management general I Popa- Management General</p>			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor, profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele propuse au rezultat în urma discuțiilor cu operatorii în domeniu

10. Evaluare

Tip activitate	10.1	Criterii de evaluare	10.2	Metode de evaluare	10.3	Ponderea din nota finală
Curs		întrebări teorie și probleme		Proba scrisă: durata evaluării - 1,5 - 2,0 ore		70%
Aplicații		întrebări din lucrari		Proba practică: durata evaluării 20 min – 30 min /student		30%

10.4 Standard minim de performanță

50% răspunsuri corecte la partea de teorie, min 70% din problemele practice

Data completării
14.09.2016

Titularul de Disciplina
Sef lucrari Dumitran Mihaela

Responsabil de curs
Sef lucrari Dumitran Mihaela

Data avizării în departament
.....

Director departament
Conf. dr. ing. Claudiu Aciu