

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj Napoca
1.2 Facultatea	Constructii
1.3 Departamentul	Constructii civile si management
1.4 Domeniul de studii	Inginerie si management
1.5 Ciclul de studii	Licenta
1.6 Programul de studii / Calificarea	Inginerie si Management in Constructii (IMC)/inginer
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	12.0

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept						
2.2 Titularul de curs	Sl.Dr.Jurist Morar Dana-Elena-Dana.Morar@ccm.utcluj.ro						
2.3 Titularul activităților de seminar	Sl.Dr.Jurist Morar Dana-Elena-Dana.Morar@ccm.utcluj.ro						
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DID/D I

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care:	3.2 Curs	2	3.3 Seminar	2	3.3 Laborator	-	3.3 Proiect	-
3.4 Număr de ore pe semestru	56	din care:	3.5 Curs	28	3.6 Seminar	28	3.6 Laborator	-	3.6 Proiect	-
Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru:										ore
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										21
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										5
(c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										12
(d) Tutoriat										0
(e) Examinări										6
(f) Alte activități:										0
3.7 Total ore studiu individual (suma (3.7(a)...3.7(f)))						44				
3.8 Total ore pe semestru (3.4+3.8)						100				
3.9 Numărul de credite						4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală dotată cu: tablă, videoproiector Studentii nu se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale
5.2. de desfășurare a seminar	Sală dotată cu: tablă, videoproiector Studentii nu se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1.1. Identificarea, definirea și selectarea adecvată, în comunicarea profesională, a conceptelor, teoriilor și metodelor de bază în științele fundamentale și ingineresti.</p> <p>C1.4. Utilizarea adecvată de criterii și metode de evaluare fundamentale pentru identificarea, modelarea, analiza și aprecierea calitativă și cantitativă a unor fenomene, procese și teorii caracteristice, precum de a prelucra și interpreta rezultatele proceselor specifice domeniului inginerie și management.</p> <p>C3.3. Aplicarea de principii și metode de bază pentru planificarea, programarea și conducerea întreprinderilor în condiții de asistență calificată.</p> <p>C4.1. Definirea teoriilor și metodelor de bază privind conceptele tehnice și economice în comunicarea profesională.</p> <p>C4.2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea metodelor și tehnicilor de evaluare economică a unei afaceri în domeniul studiat.</p> <p>C4.5. Elaborarea de proiecte pentru provizionarea fluxurilor tehnice, economice și financiare, utilizând principii și metode specifice domeniului în scopul rentabilizării afacerii.</p>
Competențe transversale	<p>CT1 Aplicarea, în mod responsabil, a principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în realizarea sarcinilor profesionale și identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, a etapelor de lucru, a duratelor de execuție, a termenelor de realizare și a riscurilor aferente</p> <p>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</p> <p>CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și utilizarea eficientă, pentru propria dezvoltare, a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> -- Inițierea studenților în limbajul juridic; -- Familiarizarea studenților cu noțiunile juridice și instituțiile juridice fundamentale; -- Utilizarea corectă a conceptelor juridice fundamentale; -- Cunoașterea sistemului de drept românesc.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> -- Înțelegerea și însușirea conceptelor juridice studiate, utile în perioada post –educațională; -- Aplicarea acestora la situații concrete (spețe); -- Conștientizarea importanței cunoașterii noțiunilor juridice de bază; -- Însușirea și promovarea ideii de respect pentru legalitate.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1.Noțiuni introductive referitoare la drept	-	-
2. Actele normative (noțiune, enumerare).Constituția României. Drepturile și obligațiile fundamentale ale cetățenilor)		
3. Actele normative (Legile, hotărârile și ordonanțele guvernului, decretule, ordinele miniștrilor, actele normative emise de organele administrației publice locale)		
4. Acțiunea actelor normative în timp, spațiu și asupra persoanelor.		
5. Norma juridică (2 prelegeri)		
6. Persoana fizică. Persoana juridică. Capacitatea juridică a persoanelor (2 prelegeri)		
7. Răspunderea juridică. Noțiune, trăsături. Condițiile răspunderii juridice. Formele răspunderii juridice (enumerare)		
8. Răspunderea juridică civilă: răspunderea delictuală și răspunderea contractuală (2 prelegeri)		
9. Răspunderea contravențională. Răspunderea penală. Sancțiunile contravenționale. Sancțiunile penale.		

10. Răspunderea juridică în dreptul muncii		
11. Organizarea judiciară în România		
Bibliografie: 1) Boboș Gh., C. Buzdugan, V. Rebreanu,, Teoria generală a statului și dreptului” editura Argonaut, Cluj-Napoca, 2008; 2) Păun, C. „Dreptul afacerilor. Teoria.Profesionistii. Impozitarea”, editura Universul Juridic, București, 2015; 3) Rebreanu V., „Teoria generală a dreptului”, caiet de seminar, ed. Argonaut, Cluj-Napoca, 2009; 4) Spasici C., „Introducere în dreptul civil”, Curs adresat studenților facultăților cu profil administrativ, economic sau tehnic”, editura Hamangiu, 2013		
8.2 Seminar / laborator / proiect		
1. Seminar introductiv. Exercițiu de cunoaștere. Prezentarea metodelor de lucru și de evaluare la seminar		
2. Exercițiu de identificare a unor drepturi și obligații fundamentale ale cetățenilor în diferite acte normative		
8.2 seminar	Metode de predare	Observații
4. Acțiunea actelor normative în timp, spațiu și asupra persoanelor		
5. Norma juridică (2 ședințe)		
6. Persoana fizică. Persoana juridică. Capacitatea juridică a persoanelor (2 ședințe)		
7. Răspunderea juridica. Noțiune, trasaturi. Condițiile răspunderii juridice Răspunderea juridică civilă: răspunderea delictuală și răspunderea contractuală (2 ședințe)		
8. Răspunderea contravențională. Răspunderea penală. Sancțiunile contravenționale. Sancțiunile penale.		
9. Răspunderea juridică în relațiile de muncă.		
10. Organizarea judiciară în România		
11. Seminar recapitulativ		
Bibliografie: 1) Boboș Gh., C. Buzdugan, V. Rebreanu,, Teoria generală a statului și dreptului” editura Argonaut, Cluj-Napoca, 2008; 2) Păun, C. „Dreptul afacerilor. Teoria.Profesionistii. Impozitarea”, editura Universul Juridic, București, 2015; 3) Rebreanu V., „Teoria generală a dreptului”, caiet de seminar, ed. Argonaut, Cluj-Napoca, 2009; 4) Spasici C., „Introducere în dreptul civil”, Curs adresat studenților facultăților cu profil administrativ, economic sau tehnic”, editura Hamangiu, 2013.	-	-
11. Organizarea judiciară în România		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențele propuse au rezultat în urma discuțiilor cu operatorii în domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Întrebări de tip grilă	18 întrebări tip grilă	70%
10.5 seminar	Verificare pe parcursul semestrului		30%
10.6 Standard minim de performanță			
Obținerea cel puțin a notei 5 la evaluarea de la seminar Obținerea cel puțin a notei 5 la examenul scris.			
Formula de calcul a notei: $0.7 \text{ (Lucrarea scrisă)} + 0.3 \text{ (nota obținută la testul de evaluare)}$ OBS: La stabilirea notei finale se va ține seama și de implicarea studentului pe parcursul semestrului: participarea la dezbateri, frecvență etc.			

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
	Curs	Sl.Dr.Jurist Morar Dana-Elena	
	seminar	Sl.Dr.Jurist Morar Dana-Elena	

Data avizării în Consiliul Departamentului 20/06/2025	Director Departament conf.dr.ing. Caludiu ACIU
Data aprobării în Consiliul Facultății Construcții 25/06/2025	Decan prof.dr.ing Daniela MANEA