



**FACULTATEA DE CONSTRUCȚII**

**REGULAMENT**

**privind organizarea și desfășurarea  
examenelor de finalizare a studiilor pentru ciclul I și II**  
Valabil începând cu promoția anului universitar 2017/2018

**Capitolul I**

**DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Prezentul regulament s-a întocmit în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, art. 120, 130, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152, 157;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și a Ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior;
- Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările ulterioare
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice 6125/20.12.2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurarea examenelor de licență/ diplomă și disertație;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5643/12.12.2017 pentru modificarea Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/20.12.2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurarea a examenelor de licență/ diplomă și disertație
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru ciclul I și II în UTCN.

**Art. 2.** Examenele de finalizare a studiilor în Facultatea de Construcții, respectiv examenul de diplomă și examenul de disertație, se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentului regulament, aprobat de Consiliul facultății, începând cu sesiunea de vară (iulie 2018) a anului universitar 2017/2018.

**Art. 3.** Examenele de finalizare a studiilor se organizează conform Structurii anului universitar aprobată de Senatul UTCN. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

## **Capitolul II**

### **ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR**

**Art. 4.** Absolvenții unei specializări/program de studii de licență sau master se înscriu în vederea susținerii examenului diplomă sau disertație, la secretariatul facultății.

**Art. 5.** Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor se efectuează individual, conform calendarului afișat la avizierul facultății și pe pagina web, fiecare absolvent trebuind să depună cererea de înscriere la examen. Formularul se obține de la secretariatul facultății, se completează și se semnează de către absolvent și conducerea facultății.

#### **Art. 6.**

(1.) Pentru absolvenții Universității Tehnice din Cluj-Napoca, susținerea examenului de finalizare a studiilor este gratuită o singură dată, indiferent de anul absolvirii.

(2.) Absolvenții Universității Tehnice din Cluj-Napoca, care repetă examenul de finalizare a studiilor trebuie să prezinte la înscriere și chitanța de plată a taxei de examen, stabilită de Senatul universității, pentru anul universitar în care se susține examenul. Plata acestei taxe se face la casieria universității.

**Art. 7.** Se pot prezenta la examenul de diplomă/disertație numai candidații care au promovat toate activitățile obligatorii cuprinse în planul de învățământ și nu au datorii financiare sau materiale față de universitate, astfel:

- a) absolvenții din promoția curentă;
- b) absolvenții din promoțiile anterioare, care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor, indiferent de anul absolvirii.

#### **Art. 8.**

(1.) După încheierea înscrierii, secretariatul facultății va întocmi, pentru fiecare specializare / program de studii, listele cu candidații înscriși pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor, fiecare listă conținând toți candidații, în ordine alfabetică.

(2.) Listele cu absolvenții înscriși pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor vor fi transmise la secretarii comisiilor de examen cu cel puțin 1 zi înainte de începerea examenului. Secretarii comisiilor, sub coordonarea președinților comisiilor, vor întocmi și aduce la cunoștința absolvenților, cu cel puțin 1 zi înainte de începerea examenului, listele cu programarea acestora pentru susținerea probelor de examen.

## Capitolul III

### ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

#### Art. 9.

(1.) Pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor se constituie următoarele comisii:

- Comisia de organizare, coordonare și control a examenelor de finalizare a studiilor din care fac parte decanul Facultății de Construcții (președinte), prodecanul didactic (vicepreședinte) și responsabilii tuturor programelor de studii pentru care se organizează examene de finalizare a studiilor. În sarcina acestei comisii cade organizarea și desfășurarea probelor examenului de finalizare a studiilor;
- Comisiile pentru examenele de diplomă și disertație, care se constituie pe specializări/programe de studii, la propunerea Consiliului facultății, trebuie să respecte următoarele condiții:
  - a) fiecare comisie de examen este alcătuită din cel puțin 6 cadre didactice și trebuie să aibă desemnați: un președinte, minimum 4 membri și un secretar; fiecare comisie de examen trebuie să aibă desemnați 1-2 membri supleanți. Comisiile de examen pot avea și membri invitați, aceștia neacordând note candidaților;
  - b) președintele comisiei de examen trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar, iar membrii comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de șef de lucrări, conferențiar universitar sau profesor universitar. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are doar atribuții de administrare a documentelor;
  - c) președintele comisiei răspunde de organizarea, coordonarea și desfășurarea probelor de examen în conformitate cu regulamentul UTCN și cel al Facultății de Construcții;
  - d) conform legii, președintele, membrii Comisiei de examen de finalizare a studiilor, cât și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv;
  - e) un cadru didactic (profesor universitar sau conferențiar universitar) poate fi președinte, într-o sesiune de examen, numai la o singură comisie de examen de absolvire, pe ciclu și locație;
  - f) membrii comisiilor de examen trebuie să fie specialiști în specializarea/programul de studii la care se desfășoară examenul de finalizare a studiilor;

Comisiile pe specializări/programe de studii sunt stabilite prin decizie a rectorului Universității Tehnice din Cluj-Napoca, la propunerea Consiliului facultății și cu aprobarea Senatului Universității.

(2.) Comisiile de examen de finalizare a studiilor se fac publice pe pagina web a facultății.

(3.) Comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor, comisia de organizare, coordonare și control, împreună cu conducerea facultății poartă întreaga responsabilitate privind organizarea și desfășurarea acestor examene.

#### Art. 10.

(1.) Examenul de diplomă constă în două probe, după cum urmează:

Proba 1 – Este o probă orală care evaluează cunoștințelor fundamentale și de specialitate, susținută în fața comisiei de finalizare a studiilor de licență,

Proba 2 – Prezentarea și susținerea publică a *proiectului de diplomă* (probă orală).

Bibliografia și tematica examenului de diplomă se fac publice pe pagina web a facultății.

(2.) La susținerea examenului de absolvire/licență/diplomă, absolvenții vor primi două note:

- a) o notă care să reflecte evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) o notă care să reflecte valoarea și modul de prezentare a proiectului de diplomă.

**Un examen de diplomă este promovat dacă media aritmetică a celor două note este de cel puțin 6.00, în condițiile în care fiecare din cele două note de mai sus este de cel puțin 5.00.**

Nota obținută la Proba 1 este media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor, numere întregi de la 1 la 10, acordate de membrii comisiei de examen de diplomă (exclusiv secretarul). A doua notă (Proba 2) este media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor, numere întregi de la 1 la 10, acordate de membrii comisiei de examen de diplomă (exclusiv secretarul). Media examenului de licență/diplomă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probelor. Deliberarea comisiei (acordarea notelor și calculul mediilor) nu este publică.

La prezentarea de către student în fața comisiei a Proiectului de diplomă elaborat trebuie să asiste și cadrul didactic îndrumător, dacă acesta nu face parte dintr-o altă comisie de finalizare a studiilor.

(3.) Examenul de disertație constă dintr-o singură probă și anume: prezentarea și susținerea lucrării de disertație. Prezentarea și susținerea lucrării de disertație este publică. Media de promovare a disertației este de cel puțin 6.00. Această notă este media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor numere întregi de la 1 la 10, acordate de membrii comisiei de examen de disertație (exclusiv secretarul). Deliberarea comisiei nu este publică.

(4.) Nu se calculează media unei probe de examen de absolvire/ licență/diplomă/disertație dacă există o diferență mai mare de două puncte între notările membrilor comisiei de examen. În cazul în care apare o diferență mai mare de două puncte, decizia se ia prin medierea situației de către președintele comisiei.

(5.) Evaluarea proiectelor de diplomă/lucrărilor de disertație și acordarea notelor se va face în conformitate cu criteriile prezentate în Ghidul de elaborare al lucrării de diplomă, respectiv de disertație, care fac parte integrantă din prezentul regulament la care sunt anexate.

## **Art. 11.**

(1.) Documentarea și elaborarea proiectului de diplomă și a lucrării de disertație se face sub îndrumarea unui conducător științific, cu avizul directorului de departament.

(2.) Conducătorii științifici ai proiectelor de diplomă și lucrărilor de disertație pot fi oricare dintre cadrele didactice ale specializării/programului de studii respectiv de studii universitare de licență/masterat. Conducătorul științific al proiectului de diplomă / disertație trebuie să fie profesor universitar, conferențiar universitar, lector/șef de lucrări sau asistent.

(3.) Lucrările de finalizare a studiilor vor răspunde la toate punctele din tema proiectului/lucrării care a fost semnată de directorul de departament și conducătorii științifici. Ele vor fi însoțite de referatele de apreciere întocmite de conducătorii științifici, care trebuie să conțină aprecieri privind proiectele/lucrările (conținutul, nivelul calitativ, gradul de originalitate). Conducătorul științific va concluziona explicit și motivat propunerea privind admiterea (sau respingerea) proiectului/lucrării în vederea susținerii. Acesta propune o notă pentru proiect/lucrare, care va avea caracter orientativ pentru comisia de examen. **O lucrare neînsoțită de acest referat nu poate fi susținută în fața comisiei.**

(4.) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unui proiect de absolvire/ licență/diplomă sau lucrare de disertație. Sancțiunile care se pot aplica în cazurile în care se constată comercializarea de proiecte de absolvire/diplomă sau lucrări de disertație pot fi de natură să atragă excluderea din universitate a

oricărui membru al comunității academice (personal didactic, personal nedidactic, studenți). Absolvenții vor da o declarație pe proprie răspundere cu privire la originalitatea lucrării – conform modelului anexat.

## **Art. 12.**

(1.) Rezultatele probelor se comunică candidaților de către comisie la încheierea sesiunii de susținere. Rezultatele finale ale examenelor se vor afișa la sediul facultății, în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii examenului.

(2.) Eventualele contestații privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor se depun la secretariatul facultății, în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor, și se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor, numită de conducerea Universității Tehnice din Cluj-Napoca. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

(3.) Conform legii, membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(4.) Rezultatele obținute la probele orale **nu pot fi contestate.**

**Art. 13.** Candidații care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor pot repeta examenul într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările Senatului universității, stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 14.** În termen de 24 de ore de la încheierea examenelor de finalizare a studiilor, secretarii comisiilor de examen vor depune toată documentația privind rezultatele examenelor la secretariatul facultății.

## **Capitolul V**

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 16.** Prezentul regulament se aplică începând cu promoția anului universitar 2017/2018, precum și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.

**Art. 17.** Prezentul regulament va fi adus la cunoștința absolvenților prin afișare la avizierul facultății, precum și pe pagina web.

**Art. 18.** Prezentat și aprobat în ședința Consiliului Facultății de Construcții din data 14.02.2018.

DECAN

Conf.dr.ing. Nicolae CHIRA

**Declarație pe proprie răspundere privind  
autenticitatea lucrării de diplomă/disertație**

Subsemnatul \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
legitimat cu \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_ autorul lucrării

\_\_\_\_\_ elaborată în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor de licență / master la Facultatea de Construcții, specializarea \_\_\_\_\_  
din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, sesiunea \_\_\_\_\_ a anului  
universitar \_\_\_\_\_,

declar pe proprie răspundere că această lucrare este rezultatul propriei activități intelectuale, pe baza cercetărilor mele și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate, în textul lucrării, și în bibliografie.

Declar că această lucrare nu conține porțiuni plagiate, iar sursele bibliografice au fost folosite cu respectarea legislației române și a convențiilor internaționale privind drepturile de autor.

Declar, de asemenea, că această lucrare nu a mai fost prezentată în fața unei alte comisii de examen de diplomă / disertație.

În cazul constatării ulterioare a unor declarații false, voi suporta sancțiunile administrative, respectiv, *anularea examenului de diplomă / disertație*.

Nume, prenume

Data

Semnătura