



Aprobat,
Rector
Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA

FACULTATEA DE CONSTRUCȚII**REGULAMENTUL-CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A CONSILIULUI FACULTĂȚII DE CONSTRUCȚII****CUPRINS**

Cap. I – CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI.....	1
Cap. II – STABILIREA ORDINII DE ZI ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR	2
Cap. III – ATRIBUȚIILE CONSILIULUI	2
Cap. IV – ADOPTAREA ȘI APLICAREA HOTĂRĂRILOR CONSILIULUI.....	4

Prezentul Regulament a fost elaborat în concordanță cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și Carta Universității.

În vederea organizării și funcționării în bune condiții și cu respectarea dispozițiilor legale,
Consiliul Facultății de Construcții adoptă următorul REGULAMENT:

Cap. I – CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI

Art.1 – Consiliul Facultății este structura de conducere a Facultății de Construcții din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Art. 2 – Consiliul se constituie, potrivit dispozițiilor legale, din reprezentanții departamentelor (cadre didactice titulare cu norma de bază în Universitate și cercetători științifici) și din reprezentări ai studenților aleși în adunările anilor de studii. Membrii - cadre didactice ale Consiliului Facultății - sunt aleși prin vot direct și secret pentru o perioadă de patru ani, de membri departamentelor Facultății, în conformitate cu normele de reprezentare stabilite de Senatul Universității Tehnice din Cluj-Napoca. Reprezentanții studenților sunt aleși prin vot direct de studenții facultății și își pierd calitatea de membri ai Consiliului după absolvirea facultății. Membrii Consiliului nou ales sunt validați de vechiul Consiliu al facultății.

Art. 3 – Alegerea membrilor Consiliului se desfășoară în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și cu metodologia proprie a Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Art. 4 – Președintele Consiliului este Decanul, care conduce ședințele Consiliului. În lipsa Decanului conducerea ședințelor este preluată de unul din prodecanii facultății.

Art. 5 – Reprezentanții studenților în Consiliul Facultății sunt aleși de studenții din fiecare an de studiu și validați de Consiliul Facultății. Studenții reprezintă 25% din numărul total al membrilor Consiliului.

Art. 6 – Consiliul este legal constituit pentru a adopta decizii – Hotărâri ale Consiliului – în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor săi. În cazul în care Consiliul nu este legal constituit, lucrările se amână cu o săptămână. În cazuri excepționale, la propunerea Biroului Consiliului sau a cel puțin 1/3 din totalul celor prezenți se poate lua în considerare exprimarea votului electronic.

Art. 7 – Membrii Consiliului au obligația de a participa la toate ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului. Calitatea de membru al Consiliului poate fi retrasă în condițiile cumulării a 3 (trei) absențe nemotivate de la ședințele în plen ale Consiliului pe parcursul unui an universitar. În cazul absențelor motivate anunțate înainte de ședința de consiliu, se poate lua în considerare exprimarea votului electronic, în condițiile specificate la Art. 6.

Art. 8 – Motivarea absențelor se face de Biroul Consiliului, în termen de o săptămână de la data când a avut loc ședința sau de la încetarea cauzei care a determinat neprezentarea la ședință. Absențele se motivează în următoarele cazuri: delegații, boală, activități didactice (??), probleme familiale anunțate din timp cu acte doveditoare.

Art. 9 – Un membru al Consiliului, care absentează motivat mai mult de 60 de zile din Universitate, va fi înlocuit, pentru toată durata absenței, de un alt reprezentant desemnat ca membru supleant. Înlocuirea devine operantă imediat și expiră la revenirea membrului titular. Persoana care înlocuiește un membru titular are toate drepturile și îndatoririle unui membru de drept al Consiliului.

Art. 10 – (1) Vacantarea unui loc din Consiliul Facultății poate să aibă loc ca urmare a situațiilor:

- a) demisia unui membru al Consiliului din considerente personale sau ca urmare a apariției unei situații de conflict de interese;
- b) incapacitatea temporară, pe o durată mai mare de 6 luni, a unui membru al Consiliului de a mai activa în acest forum, notificată în scris Biroului Consiliu de către persoana în cauză sau în numele acesteia;
- c) pensionarea unui membru al Consiliului;
- d) plecarea definitivă a unui membru al Consiliului din universitate;
- e) decesul unui membru al Consiliului;
- f) retragerea calității de membru de către Consiliul Facultății.

(2) Retragerea calității de membru al Consiliului Facultății poate fi:

- a) implicită, în cazul membrilor care au suferit condamnări penale definitive și nu sunt încă reabilitate sau care au comis abateri disciplinare, de etică sau deontologie universitară, în urma cărora au fost sancționate cu suspendarea dreptului de ocupare a unei funcții publice sau de conducere, pe perioada de timp cât această sancțiune este în vigoare
- b) prin hotărâre a Consiliului Facultății, la propunerea Biroului Consiliului și prin votul ”pentru” a cel puțin două treimi dintre membrii Consiliului Facultății prezenți, în cazul unor abateri sistematice și nejustificate de la obligațiile care îi revin ca membru al acestui organism.

(3) În cazul vacantării unui loc în Consiliul Facultății, el va fi ocupat în termen de maximum 3 luni de la data vacantării prin glisare de pe lista rezultatelor ultimelor alegeri organizate la nivelul respectivei structuri sau, în situația când glisarea nu este posibilă, prin alegeri parțiale, organizate la nivelul structurii reprezentate de persoana care a ocupat anterior locul vacantat.

Cap. II – STABILIREA ORDINII DE ZI ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR

Art. 11 – Ședințele de Consiliu sunt convocate în ultima miercuri din luna în curs sau în funcție de necesități. Discuțiile din Consiliu pe marginea ordinii de zi și deciziile luate sunt consemnate într-un

proces verbal. Convocarea Consiliului se face cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de data ședinței, de Decanul Facultății.

Art. 12 – Ordinea de zi este propusă de Biroul Consiliului și poate fi modificată la propunerea unui membru al Consiliului, cu aprobarea Consiliului la începutul ședințelor. Convocarea se face prin intermediul poștei electronice. Convocatorul imprimat pe hârtie este semnat personal de membrii Consiliului înainte de începerea fiecărei ședințe.

Art. 13 – Președintele de ședință, cu aprobarea Consiliului, poate limita durata și numărul intervențiilor unui membru al Consiliului în condițiile în care ședința se prelungește în mod nejustificat.

Cap. III – ATRIBUȚIILE CONSILIULUI

Art. 14 – Principalele atribuții, competențe și responsabilități ale Consiliului Facultății sunt:

- a) Aprobă strategia facultății, programele didactice și științifice în conformitate cu strategia generală a Universității Tehnice Cluj-Napoca și pune în aplicare hotărârile Senatului și ale Consiliului de Administrație (CA);
- b) Aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- c) Propune consiliului de administrație înființarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentelor;
- d) Avizează candidaturile pentru funcția de decan;
- e) Aprobă, la propunerea decanului, lista de candidați pentru funcțiile de prodecani;
- f) Avizează hotărârile Biroului Consiliului Facultății;
- g) Aprobă bugetul facultății și inițiază, cu aprobarea CA, activități aducătoare de venituri;
- h) Aprobă regulamentele departamentelor subordonate facultății care vizează activitatea didactică și științifică;
- i) Aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- j) Avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Consiliul de Administrație de desființare a celor care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- k) Analizează și înaintează Consiliului de Administrație, spre avizare, și Senatului Universității, spre aprobare, Planurile de învățământ aferente specializărilor din facultate pentru toate ciclurile de învățământ (ciclul licență, masterat și doctorat), programele de studii postuniversitare;
- l) Aprobă rapoartele de autoevaluare în vederea evaluării academice și acreditării facultății și specializărilor;
- m) Propune cifra de școlarizare pe specializări și cicluri de învățământ;
- n) Propune condițiile specifice de admitere la toate ciclurile de studii și aprobă situația repartizării burselor pe cicluri, în limitele fondurilor alocate potrivit criteriilor stabilite prin regulamente;
- o) Avizează statele de funcțiuni pentru personalul didactic și de cercetare și stabilește criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a corpului profesoral și a personalului de cercetare;
- p) Decide, la propunerea directorului de departament, mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică/creație universitară sau echivalente acestora, precum și (în cazuri de excepție) diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică/creație universitară, în condițiile legii;
- q) Avizează propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare, aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și validează rezultatele concursurilor;
- r) Analizează, avizează și înaintează consiliului de administrație propunerile facultății cu privire la acordarea gradațiilor de merit;
- s) Avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu în calitate de cadre didactice și cercetători invitați cu statut de asociat, în condițiile legii;

- t) Stabilește criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare, cu respectarea criteriilor și standardelor minimale stabilite la nivel național sau la nivelul Universității;
- u) Avizează propunerile departamentelor pentru acordarea titlurilor de cadru didactic asociat, profesor consultant precum și cererile de prelungire a activității peste vârsta de pensionare;
- v) Avizează propunerile pentru acordarea unor titluri și diplome onorifice prevăzute de Carta Universității;
- w) Stabilește, cu aprobarea Senatului sau a Biroului Senatului, acorduri de colaborare cu instituții din țară sau din străinătate;
- x) Stabilește sancțiunile disciplinare date în competența sa prin lege;
- y) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare, regulamentele și Carta Universității.

Art. 15 – Pentru fundamentarea Hotărârilor pe care le adoptă, Consiliul Facultății instituie comisii de specialitate permanente prezidate de un membru al Consiliului. Comisiile de specialitate ale consiliului sunt fixate după modelul comisiilor de specialitate ale Senatului Universității. Pentru situații excepționale, Consiliul Facultății poate institui comisii speciale cu caracter temporar.

Cap. IV – ADOPTAREA ȘI APLICAREA HOTĂRÂRILOR CONSILIULUI

Art. 16 – În Consiliul Facultății, hotărârile se adoptă, de regulă, prin vot deschis. La propunerea Biroului Consiliului sau a cel puțin 1/3 din totalul celor prezenți, Consiliul poate hotărî adoptarea procedurii votului secret, dacă nu contravine altor proceduri legale, sau exprimarea votului electronic.

Art. 17 – Hotărârile Consiliului trebuie motivate, fie printr-o expunere de motive întocmită de Comisiile de specialitate, fie prin sinteza discuțiilor pe marginea unei propuneri făcute de Biroul Consiliului, Directorii Departamentelor sau a unui membru al Consiliului Facultății.

Art. 18 – Consiliul Facultății emite hotărâri adoptate cu votul majorității membrilor prezenți sau cu exprimarea votului electronic, dacă numărul votanților reprezintă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi cu drept de vot.

Art. 19 – Hotărârile Consiliului sunt consemnate în procese-verbale iar Hotărârile luate sunt aduse la cunoștința întregii comunități academice prin informări la ședințele de departament și sunt publicate pe pagina web a facultății.

Art. 20 – Hotărârile Consiliului sunt puse în aplicare de Biroul Consiliului.

Art. 21 – Modificarea prezentului Regulament poate fi făcută la inițiativa a 1/3 din membrii Consiliului și cu aprobarea a 2/3 din membrii Consiliului.

Art. 22 – Prezentul Regulament intră în vigoare la data de după aprobarea lui de către Rectorul Universității și aducerea la cunoștința membrilor Facultății prin postarea pe pagina web de prezentare a Facultății.

Aprobat în ședința Consiliului Facultății din 26.04.2017.

Decan,
Conf.dr.ing. Nicolae CHIRA