

**FACULTATEA DE CONSTRUCȚII****Metodologia Facultății de Construcții  
pentru admiterea la studii universitare de master****Cap 1. Cadrul general**

**Art. 1.1.** La Facultatea de Construcții din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, admiterea la studiile universitare de masterat se organizează în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de master în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, pentru anul universitar 2021-2022.*

**Cap 2. Domenii de studiu și specializări**

**Art. 2.1.** În cadrul Facultății de Construcții se poate organiza admitere la studii de masterat pentru următoarele programe de master în domeniile:

Domeniul Inginerie civilă:

- Construcții durabile de beton
- Inginerie geotehnică
- Ingineria infrastructurii transporturilor
- Inginerie structurală
- Clădiri verzi
- Ingineria Tehnologiilor Speciale
- Proiectarea avansată a structurilor din lemn și metal (Baia Mare)

Domeniul Inginerie și management:

- Managementul proiectelor și evaluarea proprietății.

**Cap 3. Organizarea concursului de admitere**

**Art. 3.1.** Admiterea la studiile universitare de masterat din cadrul Facultății de Construcții se face pe cele două domenii menționate la **art. 2.1.**

**Art. 3.2.** Comisia de admitere a Facultății de Construcții, pentru ciclul de studii universitare de masterat are în componență un președinte (decanul Facultății de Construcții), un vicepreședinte (prodecanul didactic), un secretar și membri. Componența comisiei se aprobă de Rectorul Universității. Comisia aprobată va asigura



**Art. 3.3.** organizarea și desfășurarea concursului de admitere atât în sesiunea din vară cât și în cea din toamnă.

**Art. 3.4.** Președintele comisiei de admitere supervizează întregul proces de admitere și propune componența comisiilor de concurs pentru fiecare domeniu de studiu.

**Art. 3.5.** Vicepreședintele comisiei de admitere și secretarul vor asigura desfășurarea în condiții optime a înscrierii candidaților, repartizarea pe comisii în vederea susținerii probei de concurs, afișarea rezultatelor concursului, vor superviza procesul de confirmare a locului ocupat de candidat în urma concursului de admitere și glisărilor în urma etapelor de confirmare.

**Art. 3.6.** Membrii comisiei de admitere răspund de consilierea candidaților, instruirea acestora în vederea completării fișei de înscriere, înscrierea candidaților în baza de date și verificarea dosarelor acestora. Aceste activități se pot desfășura și on-line. După afișarea rezultatelor răspund de efectuarea confirmării locului pentru candidații declarați admiși.

**Art. 3.7.** Comisiile de concurs pentru fiecare domeniu de studiu sunt formate dintr-un președinte, minim doi membri, minim un membru supleant, și un secretar și un secretar supleant. Comisiile de concurs se stabilesc la propunerea facultății și vor fi aprobate de Rector.

#### **Cap. 4. Înscrierea candidaților**

**Art. 4.1.** Înscrierea candidaților se face online, pe comisii de admitere. Modalitatea prin care se vor face înscrierile online va fi afișată pe pagina de internet a UTCN ([www.utcluj.ro](http://www.utcluj.ro)) și a Facultății de Construcții (<https://constructii.utcluj.ro/>).

**Art. 4.2.** **Actele/documentele necesare desfășurării concursului de admitere** sunt cele prevăzute în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de master în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca pentru anul universitar 2021-2022, **art 3.5.**

#### **Cap. 5. Concursul de admitere și ocuparea locurilor**

**Art. 5.1.** Admiterea la programele de studii universitare de masterat se face pe domenii și programe, în baza mediei examenului de diplomă (licență) și a unei probe de concurs.

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

**Art. 5.2.** Proba de concurs constă într-un interviu (probă orală). Candidatul va prezenta în fața comisiei de concurs un **poster** din care să rezulte elementele care îl recomandă pentru programul/programele de studii masterale pentru care aplică.

Interviul (proba orală) se poate desfășura și online, platforma pe care se va desfășura interviul fiind anunțată în acest caz de secretarii comisiilor de concurs și publicată pe site-ul facultății, cu respectarea calendarului de admitere. Posterul va fi trimis online secretarilor comisiilor de concurs la care a fost repartizat candidatul, până la o data care va fi anunțată pe site-ul facultății.

Posterul poate conține prezentarea succintă a lucrării de diplomă precum și alte elemente pe care candidatul le consideră relevante (lucrări științifice elaborate, participări la concursuri studentești, contribuții în proiecte și programe de cercetare, premii etc.). Alternativ, posterul poate conține alte rezultate decât cele ale proiectului de diplomă (cercetări științifice, lucrări științifice etc.)

Posterul va fi arhivat în format electronic de către secretarii comisiilor de concurs și păstrat la secretariatul departamentului la care funcționează programul de master, conform normelor legale în vigoare.

**Art. 5.3.** Comisia de concurs apreciază candidații pe baza elementelor prezentate în poster și a răspunsurilor la întrebările adresate din tematica programului/programelor pentru care și-a exprimat opțiunile. Timpul alocat fiecărui candidat este de aproximativ 10 minute.

**Art. 5.4.** La notarea candidaților, comisia de concurs va lua în considerare următoarele criterii:

- a) pregătirea candidatului în domeniu;
- b) nivelul prezentării și abilitățile de comunicare;
- c) motivația candidatului de a urma programul de studiu și conexiunile anterioare și/sau prezente cu domeniul de studiu vizat;
- d) elemente de originalitate/inovație cuprinse în proiectele/lucrările selectate de candidat și prezentate comisiei de interviu.

**Art. 5.5.** Comisia de concurs notează candidații cu note de la 1 la 10. Nota probei de concurs este media notelor întregi acordate de membrii comisiei.

**Art. 5.6.** Nota minimă de promovare a probei de concurs este **5,00**.

**Art. 5.7.** Media finală a concursului de admitere se calculează după cum urmează:

**Media** *admitere* = **0.5 Media** *examen diplomă(licență)* + **0.5 Media** *proba orală*

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

**Art. 5.8.** Media generală minimă de admitere este **6,00 (șase)**. Media de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjiri.

**Art. 5.9.** Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în limita numărului de locuri la programul pentru care candidează după criteriul **opțiunea este prioritară mediei**.

**Art. 5.10.** În situația când pe ultimul loc sunt mai mulți candidați cu aceeași medie de admitere, aceștia vor fi departajați după următoarele criterii:

- a) Media examenului de diplomă (licență)
- b) Nota obținută la susținerea proiectului de diplomă
- c) Media generală de promovare a anilor de studii.

**Art. 5.11.**

- 1) Candidații pot susține examenul de admitere la mai multe programe de studii masterale din cadrul Facultății de Construcții.
- 2) Pentru înscrierea la concursul de admitere la studii de master, candidații vor achita o taxă pentru organizarea și desfășurarea concursului, inclusiv pentru eventualele contestații transmise în termen legal, conform Art. 3.3 din Regulamentul de admitere la studii universitare de master. Cuantumul taxei de admitere este de 200 lei din care:
  - a) Taxa de înscriere la UTCN: 50 lei;
  - b) Taxa pentru procesarea dosarului: 150 lei.
- 3) Candidatul care se înscrie la ambele domenii va achita taxa pentru organizarea și desfășurarea concursului pentru ambele domenii
- 4) Candidatul admis pe locuri bugetate la ambele domenii va trebui să își exprime opțiunea privind programul de studiu bugetat. Cel de-al doilea program poate fi urmat în regim cu taxă în limita locurilor disponibile.

**Art. 5.12.** Pot fi admiși fără susținerea probei de concurs, cu aprobarea decanului Facultății de Construcții, studenții care au obținut pe parcursul anilor de studii distincții (premiul I, II, III sau premii speciale) la concursurile științifice studențești sau manifestări științifice internaționale și naționale, dacă încarcă în format electronic, în dosar, acte doveditoare. În acest caz, nota la proba orală va fi considerată 10 (zece).

**Art. 5.13.**

- 1) Candidații declarați admiși vor confirma locul obținut prin concurs astfel:
  - a) Candidații admiși la **buget** prin aducerea actelor în original la comisia la care au fost admiși,  
str. Ctin Daicoviciu nr. 15, 400020 Cluj Napoca, România  
secretariat tel. +40-264-401250, fax +40-264-594967  
<http://constructii.utcluj.ro/>

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

- b) Candidații admiși la **taxă** vor confirma prin achitarea taxei de confirmare a locului, în valoare de 200 lei, pe platforma admiterii (online/încărcare OP). **Taxa este nereturnabilă.**
- 2) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget vor achita cuantumul taxei de înmatriculare în conformitate cu Regulamentul de taxe al Universității Tehnice din Cluj-Napoca, aprobat pentru anul universitar respectiv și vor semna contractul de școlarizare.
- 3) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă, vor achita cuantumul taxei de înmatriculare și a taxei de studii (integral sau parțial) în conformitate cu Regulamentul de taxe al Universității Tehnice din Cluj-Napoca, aprobat pentru anul universitar respectiv și vor semna contractul de școlarizare.

**Art. 5.14.** Candidații care au fost respinși dar au obținut media minimă de admitere, pot fi redistribuiți la alte programe de studii masterale ale facultății, în limita locurilor rămase neocupate după sesiunea de admitere. Redistribuirea se face în funcție de ordinea descrescătoare a mediilor și de opțiunile candidaților.

**Art. 5.15.** Candidații admiși la un program de studiu care nu se poate derula datorită nerespectării condițiilor de sustenabilitate financiară pot opta pentru un alt program din cadrul Facultății de Construcții sau din UTCN, fără depășirea cifrelor de școlarizare aprobate de către ARACIS, și în condițiile păstrării condițiilor de finanțare în care au fost admiși.

**Cap.6. Contestații**

**Art. 6.1.** Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale și vor fi transmise la Comisia de contestații, pe adresa de e-mail: [contestatiiadmitere@utcluj.ro](mailto:contestatiiadmitere@utcluj.ro), în termen de maximum 24 de ore de la data afișării rezultatelor, urmând a fi soluționate de Comisia de contestații a UTCN. Decizia comisiei de contestații este definitivă. Comisiile de admitere din facultăți vor afișa pe pagina admiterii rezolvarea acestora. După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, rezultatul concursului la admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat, decât prin mecanismele retragerilor, neconfirmărilor și glisărilor. Nu se admit contestații pentru probele orale.

Aprobat în Ședința Consiliului Facultății de Construcții din 27.11.2013.

Revizuit în Ședința Consiliului Facultății de Construcții din 03.06.2016, 15.02.2017, 14.02.2018, 14.02.2019, 29.05.2020, 10.03.2021.

Decan, Facultatea de Construcții

Prof.dr.ing. Daniela-Lucia MANEA