

**REGULAMENT****PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR PENTRU CICLUL I ȘI II ÎN UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA (EXAMENE DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE) PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2020-2021****Capitolul I****DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1** Prezentul regulament s-a întocmit în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 120, 130, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152,157;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/20.12.2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurarea a examenelor de licență/ diplomă și disertație.
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5643/12.12.2017 pentru modificarea Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/20.12.2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurarea a examenelor de licență/ diplomă și disertație;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5664/30.12.2019 pentru modificarea Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/20.12.2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurarea a examenelor de licență/ diplomă și disertație;
- Regulamentul General al Uniunii Europene nr. 679/2016 Privind Protecția Datelor;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior;
- Ordinul MEC 4206/06.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România.
- Ordinul ME 3200/28.01.2021 pentru modificarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/20.12.2016

**Art. 2** Examenele de finalizare a studiilor în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (UTCN), respectiv examenul de absolvire, examenul de licență, examenul de diplomă și examenul de disertație, se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentului regulament.



**Art. 3 (1)** Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, fiind instituție de învățământ superior acreditată instituțional, are dreptul legal de a fi instituție organizatoare a examenelor de finalizare a studiilor, putând să organizeze aceste examene atât pentru absolvenții proprii, cât și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particular, la specializările/programele de studii pentru care are acreditare în condițiile legii;

(2) La o specializare/program de studii, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ parcursă.

**Art. 4 (1)** Pentru absolvenții studiilor organizate în baza Legii nr. 84/1995, cu modificările și completările ulterioare:

- a) studiile universitare de lungă durată se încheie cu examen de licență/diplomă;
- b) studiile universitare de scurtă durată se încheie cu examen de absolvire;

(2) În situațiile prevăzute de Legea nr.60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la UTCN:

- a) susținerea examenului de licență/diplomă este condiționată de promovarea de către absolvenți a unui examen de selecție, care se organizează și se desfășoară în cadrul UTCN;
- b) examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de licență/diplomă, dar numai în cadrul UTCN.

(3) Pentru absolvenții studiilor organizate în baza Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare:

- a) studiile universitare de licență (ciclul I de studii universitare) se încheie cu examen de licență, respectiv examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti;
- b) studiile universitare de masterat (ciclul II de studii universitare) se încheie cu examen de disertație;
- c) studiile universitare în sistem integrat (licență + master) se încheie cu examen de disertație și examen de diplomă (arhitectură);

(4) Pentru situațiile prevăzute la art.361 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare se aplică dispozițiile Ordinului Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3952/2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art.361 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr.1/2011.

**Art. 5 (1)** Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca organizează examenele de absolvire, de licență și de diplomă pentru:

- a) Absolvenții proprii pentru;
  - i. programe de studii universitare de licență/specializări pentru care are acreditare în condițiile legii, denumite în continuare programe de studii universitare/specializări acreditate;
  - ii. programe de studii universitare de licență/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care instituția are, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență/specializări acreditate.
  - iii. Absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii/specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare;
- b) absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare acreditate, la specializările/programele de studii acreditate și școlarizate în UTCN.
- c) Absolvenții care au promovat examenul de selecție, potrivit Art.4.

(2) Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca organizează examenul de disertație numai pentru absolvenții proprii.



(3) Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca nu organizează examene de selecție, licență și diplomă pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior neautorizate să funcționeze provizoriu.

(4) În situația în care, la nivel național, într-un domeniu de licență există numai programe de studii universitare de licență/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, absolvenții acestor programe susțin examenul de licență/diplomă la instituții de învățământ superior acreditate care au programe de studii universitare de licență/specializări acreditate similare stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior în momentul autorizării de funcționare provizorie.

(5) În cazul programelor de studii/specializărilor deja lichidate, la care mai există absolvenți care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, și pentru care la nivel național, în domeniul respectiv de licență, există numai programe de studii/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, examenul de licență/diplomă se susține la instituții de învățământ superior acreditate care au programe de studii universitare de licență/specializări acreditate similare, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior în momentul autorizării de funcționare provizorie.

(6) În situații excepționale, temeinic argumentate, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca poate organiza examene de finalizare a studiilor universitare la specializări autorizate să funcționeze provizoriu unice în domeniul de licență din cadrul UTCN, cu avizul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

(7) Absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate să funcționeze provizoriu, intrate în lichidare sau lichidate, care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susține examenul de licență/diplomă la instituții de învățământ superior acreditate care au acesate programe de studii universitare de licență/specializări acreditate.

**Art. 6** (1) Pentru un program de studii universitare/specializare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

(2) Pentru absolvenții altor universități acreditate sau autorizate provizoriu, care au solicitat ca Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca să fie instituția organizatoare a examenului de licență/diplomă, pentru programe identice sau similare, se semnează un protocol în care să fie stipulate toate prevederile privind organizarea și desfășurarea acestui examen, cu aprobarea prealabilă a celor două Senate universitare, după avizul Consiliului de administrație, conform reglementărilor legale în vigoare. Programele de studiu similare sunt stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

**Art. 7** Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în 3 sesiuni, conform structurii anului universitar, dintre care două în anul curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

## Capitolul II

### ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII

#### EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR

**Art. 8** (1) Absolvenții proprii din cadrul unei specializări/program de studii se înscriu pentru examenele de finalizare a studiilor la secretariatele facultăților/comisiilor de examen din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, conform regulamentului propriu fiecărei facultăți.

(2) Absolvenții care provin de la alte instituții de învățământ superior de stat sau particulare se înscriu în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor la secretariatele instituției de învățământ la care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul Consiliului de administrație și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

**Art. 9 (1)** Înscrierea candidaților care provin din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca pentru examenul de finalizare a studiilor se efectuează individual, fiecare absolvent trebuind să depună sau să transmită on-line la secretariatul facultății cererea de înscriere la examen. Formularul, se completează și se semnează de către absolvent și conducerea facultății.

(2) Înscrierea candidaților care provin de la alte instituții de învățământ superior, pentru susținerea examenului de licență/diplomă la UTCN, se face de către instituția de învățământ superior care a asigurat școlarizarea, în baza acordului dintre aceste instituții, cu respectarea strictă a prevederilor legale în vigoare, fiecare absolvent trebuind să depună cererea de înscriere la examen conform Art.9 (1) și adeverința care atestă calitatea de absolvent, eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, cu precizarea promoției, domeniului absolvit, specializării/programului de studii absolvite/absolvit, duratei studiilor și formei de învățământ; adeverința trebuie să poarte semnăturile decanului facultății absolvite, rectorului și secretarului șef al instituției din care provine absolventul. Dosarul candidatului va cuprinde și notificarea participantului cu privire la procesarea datelor cu caracter personal necesare participării la examenul de finalizare al studiilor în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 679/2016 Privind protecția Datelor cu Caracter Personal, cu completările ulterioare.

**Art. 10 (1)** Pentru absolvenții Universității Tehnice din Cluj-Napoca, susținerea examenului de finalizare a studiilor este gratuită o singură dată, indiferent de anul absolvirii. Gratuitatea se aplică doar la prima înscriere (indiferent dacă absolventul se prezintă sau nu la examenul de finalizare).

(2) Absolvenții UTCN care repetă examenul de finalizare a studiilor trebuie să prezinte la înscriere și chitanța de plată a taxei de examen, stabilită de Senatul universității pentru anul universitar în care se susține examenul. Plata acestei taxe se face la casieria universității sau on-line.

**Art. 11** Se pot prezenta la examenul de absolvire/diplomă/licență/disertație numai candidații care au promovat toate activitățile obligatorii cuprinse în planul de învățământ și nu au datorii financiare sau materiale față de universitatea absolvită, astfel:

- a) absolvenții promoției respective;
- b) absolvenții din promoțiile anterioare, care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor, indiferent de anul absolvirii.

**Art. 11<sup>A</sup>.** Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor numai candidații care și-au depus lucrarea pentru verificarea anti-plagiat, conform procedurii. Procentul de similitudine va fi calculat excluzând citările dintre ghilimele, bibliografia, cuprins, notații principale, abrevieri, denumiri de instituții etc. De asemenea, nu se consideră a fi plagiat folosirea unor formule, sintagme sau definiții, considerate ca aparținând noțiunilor de bază din specializarea respectivă, folosirea unor noțiuni de cultură generală sau expresii consacrate. Coordonatorul științific va confirma sau infirma eventuala tentativă de plagiat, conform procedurii *Verificarea anti-plagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master în cadrul UTC-N.*

**Art. 12 (1)** Facultățile pot prevedea prin regulamentele proprii modul de organizare care deriva din specificul programelor de studii și al domeniilor (ex. dublele specializări), conținutul minimal al proiectului de diplomă/lucrării de licență/disertației, precum și criteriile de evaluare suplimentare celor prevăzute în prezentul regulament.

(2) Regulamentele proprii ale facultăților vor fi însoțite în mod obligatoriu de calendarul de desfășurare al examenelor de finalizare a studiilor.

**Art. 13** Din componența dosarului de examen, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr.41/2016 privind luarea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens.


**Capitolul III**
**ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI**
**DE FINALIZARE A STUDIILOR**

**Art. 14 (1)** Pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor se constituie următoarele comisii:

- Comisia pentru soluționarea contestațiilor la nivelul Universității Tehnice din Cluj-Napoca propusă și avizată de Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul Universității. Aceasta este alcătuită din prorectorul didactic, prorectorul CUNBM, prodecanul didactic al fiecărei facultăți și reprezentantul studenților;
- Comisiile pentru examenele de absolvire, licență/diplomă și disertație, care se constituie pe specializări/programe de studii, la propunerea Consiliilor facultăților, trebuie să respecte următoarele condiții:
  - a) fiecare comisie de examen este alcătuită din 6 cadre didactice și trebuie să aibă desemnați: un președinte, patru membri și un secretar; se pot prevedea membri supleanți pentru comisii. Excepție face facultatea de Litere de la Centrul Universitar Nord din Baia Mare, în cazul specializărilor duble (Limba și literatura română – limba și literatura engleză (LRE), Limba și literatura română – limba și literatura franceză (LRF)), unde comisiile vor fi alcătuite din nouă membri, incluzând câte doi specialiști pentru fiecare subdomeniu al specializării, după cum urmează: 2 specialiști în Limba română, 2 specialiști în Literatura română, 2 specialiști în Limba străină (engleză sau franceză), 2 specialiști în Literatura străină (engleză sau franceză). La aceștia se adaugă un secretar de comisie;
  - b) președintele comisiei de examen trebuie să aibă gradul didactic de profesor sau conferențiar, iar membrii comisiei trebuie să aibă gradul didactic de profesor, conferențiar sau șef de lucrări/lector universitar. Membrii comisiilor de examen trebuie să fie specialiști în domeniul în care se încadrează programul de studii la care se desfășoară examenul de finalizare a studiilor. Aceștia pot proveni și de la alte universități din țară sau străinătate. Președintele comisiei răspunde de organizarea, coordonarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și a celorlalte prevederi legale;
  - c) secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are doar atribuții de administrare a documentelor;
  - d) conform legii, președintele, membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor, cât și secretarul comisiei nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv;
  - e) un cadru didactic (profesor sau conferențiar) poate fi președinte, într-o sesiune de examen, numai la o singură comisie de examen de absolvire, pe ciclu și locație/centru universitar;
  - f) în comisiile de examen, la care se prezintă absolvenți ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particular, nu pot fi numite cadre didactice care desfășoară activități didactice la instituțiile de învățământ superior de la care provin absolvenții respectivi.

Comisia pentru soluționarea contestațiilor la nivelul UTCN și comisiile pe specializări/programe de studii sunt stabilite prin decizie a rectorului Universității Tehnice din Cluj-Napoca, la propunerea Consiliilor facultăților/departamentelor și cu aprobarea Senatului Universității, după avizul Consiliului de administrație.

(2) Comisiile de examen de finalizare a studiilor se fac publice pe paginile web ale facultăților.

(3) Comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor, împreună cu conducerile facultăților organizatoare poartă întreaga responsabilitate privind organizarea și desfășurarea acestor examene.



## UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

**Art. 15 (1)** Examenul de absolvire și examenul de licență/diplomă constau, fiecare, din câte două probe, după cum urmează:

- a) Proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) Proba 2 – Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență/proiectului de diplomă.

Consiliile facultăților vor decide modul de susținere a probei 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate: scris, oral, probă practică.

(2) Probele menționate la Art.15(1) pentru examenul de absolvire și licență/diploma se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(3) La susținerea examenului de absolvire și licență/diplomă, absolvenții vor primi două note, după cum urmează:

- a) Proba 1: o notă care să reflecte nivelul cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) Proba 2: o notă care să reflecte valoarea și modul de prezentare al lucrării de licență/proiectului de diplomă;

(3<sup>^</sup>1) Prin derogare de la prevederile alin. (2), Art. 15, în situații de forță majoră (stare de asediu, de alertă sau de urgență națională sau locală, calamități naturale etc.), în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la alin. (3) pentru examenul de licență/diplomă se pot desfășura și on-line, în baza procedurii aprobate de către Senatul universitar.

(3<sup>^</sup>2) Susținerea în varianta on-line trebuie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul facultății.

(4) În cazul examenului de finalizare a studiilor pentru ciclul I, licență/diplomă:

(4.1) Media de promovare a examenului de licență/diplomă trebuie să fie cel puțin 6,00.

(4.2) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(4.3) Nota de promovare pentru fiecare probă a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 5,00.

(4.4) Media probei/probelor, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(4.5) Media examenului de licență/diplomă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probelor.

(4.6) Componenta comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(4.7) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă nu este publică.

(4.8) Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, cu respectarea regulamentelor de protecție a datelor personale.

(5) În cazul examenului de finalizare a studiilor pentru ciclul II, examenul de disertație:

(5.1) Examenul de disertație constă din prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(5.2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(5.2<sup>^</sup>1) Prin derogare de la prevederile alin. (5.2), în situații de forță majoră (stare de asediu, de alertă sau de urgență națională sau locală, calamități naturale etc.), în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, susținerea lucrării de disertație se poate desfășura on-line, în baza procedurii aprobate de către Senatul universitar.



(5.2<sup>2</sup>) Susținerea în varianta on-line trebuie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul facultății.

(5.3) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10

(5.4) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

(5.5) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen.

(5.6) Componența comisiilor pentru examenele de disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(5.7) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.

(5.8) Rezultatele se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, cu respectarea regulamentelor de protecție a datelor personale.

(6) Nu se calculează media unei probe de examen de finalizare de studii dacă există o diferență mai mare de două puncte între notările membrilor comisiei de examen. În cazul în care apare o diferență mai mare de două puncte decizia se ia prin arbitrarea situației de către președinte.

(7) La aprecierea corectă a lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă/lucrărilor de disertație și la acordarea notelor probelor de examen se propun a fi luate în considerare de către membrii comisiei de examen de licență/diplomă/disertație următoarele criterii:

- conținutul și organizarea lucrării de licență/proiectului de diplomă/lucrării de disertație: respectarea structurii impuse de conducerea departamentului/facultății, concordanța dintre conținut și obiectivele asumate prin temă, corectitudinea și calitatea proiectului/lucrării, corectitudinea gramaticală, abilitățile de exprimare în scris etc.;
- criterii privind documentarea și contribuțiile absolventului: extinderea, actualitatea și corectitudinea utilizării referințelor bibliografice, originalitatea abordării problemelor propuse prin temă, ponderea contribuțiilor personale a absolventului în ansamblul proiectului/lucrării, conținutul și valoarea concluziilor și propunerilor, capacitatea de evidențiere a contribuțiilor personale, corectitudinea soluțiilor propuse etc.;
- criterii privind competențele date de specializarea/programul de studii: relevanța temei pentru domeniul de studii al specializării/programului de studii, modul de utilizare a instrumentelor și a tehnicilor moderne, nivelul științific al proiectului/lucrării;
- criterii privind prezentarea proiectului/lucrării: nivelul prezentării și răspunsurile la întrebări, stăpânirea limbajului de specialitate, execuția practică și/sau dezvoltarea software, abilitățile de comunicare, folosirea instrumentelor moderne de prezentare etc.

**Art. 16** (1) Documentarea și elaborarea lucrării de finalizare a studiilor se face sub îndrumarea unui conducător științific, cu avizul directorului de departament.

(2) Conducătorii științifici ai lucrării de finalizare a studiilor pot fi oricare dintre cadrele didactice ale specializării/programului de studii respectiv de studii universitare de licență/masterat. Conducătorul științific al lucrării de disertație trebuie să fie profesor, conferențiar, lector/șef de lucrări sau asistent. Lucrările de diplomă/licență/disertație pot fi îndrumate și de către cadrele didactice asociate care dețin titlul de doctor, cu aprobarea directorului de departament și a decanului. În situații speciale, lucrările de finalizare a studiilor pot fi coordonate în co-tutelă, cu avizul directorului de departament și al decanului facultății (de exemplu în cazul mobilităților sau când lucrarea se elaborează în cadrul unui institut de cercetare etc.)

(3) Lucrările de finalizare a studiilor vor răspunde la toate punctele din tema proiectului/lucrării care a fost semnată de directorul de departament și conducătorii științifici. Ele vor fi însoțite de referatele de



## UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

apreciere întocmite de conducătorii științifici, care trebuie să conțină aprecieri privind proiectele/lucrările (conținutul, nivelul calitativ, autenticitatea). Conducătorul științific va concluziona explicit și motivat propunerea privind admiterea (sau respingerea) proiectului/lucrării în vederea susținerii. Acesta propune o notă pentru proiect/lucrare, care va avea caracter orientativ pentru comisia de examen.

(4) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în scopul falsificării calității de autor al unei lucrări de finalizare a studiilor. Sancțiunile care se pot aplica vor fi de natură să atragă excluderea din universitate a oricărui membru al comunității academice (personal didactic, personal nedidactic, studenți). Absolvenții vor da o declarație pe proprie răspundere cu privire la autenticitatea lucrării – conform modelului anexat, care face parte integrantă din dosarul candidatului la examenul de finalizare a studiilor.

**Art. 17** Facultățile vor informa candidații despre perioadele de susținere a examenelor de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, programele, accesul la biblioteci, cursurile de pregătire etc., prin afișare pe pagina web.

**Art. 18** (1) Eventualele contestații privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor se depun la secretariatul facultății organizatoare unde absolventul susține examenul de finalizare a studiilor, în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor, și se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către comisia pentru soluționarea contestațiilor. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, iar deciziile comisiilor pentru soluționarea contestațiilor sunt definitive.

(2) Conform legii, membrii comisiei pentru soluționarea contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(3) Rezultatele obținute la probele susținute oral, nu pot fi contestate.

**Art. 18<sup>A</sup>** În situații de forță majoră (stare de asediu, de alertă sau de urgență națională sau locală, calamități naturale etc.), în baza autonomiei universitare, susținerea examenelor de finalizare a studiilor se poate desfășura online, prin platforme dedicate cu capabilitate video, cu participarea tuturor persoanelor care trebuie să ia parte, conform legislației în vigoare. Toate documentele aferente susținerilor pot fi semnate electronic și trimise la secretarii comisiilor, pe adresele de e-mail oficiale. Documentele se pot preda în original după ridicarea restricțiilor, dacă e cazul.

**Art. 19** Candidații care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor organizat la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca pot repeta examenul într-o sesiune ulterioară organizată de UTCN, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările Senatului universității, stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 20** Pentru elaborarea și promovarea examenului de absolvire/ licență/diplomă organizate pentru absolvenții studiilor conform Legii nr. 84/1995 cu modificările și completările ulterioare, se acordă 30 puncte credit, 15 puncte credit pentru Proba 1 și 15 puncte credit pentru Proba 2.

**Art. 21** Pentru elaborarea și promovarea examenului de licență/diplomă, organizat pentru absolvenții studiilor conform Legii nr. 288/2004 cu modificările și completările ulterioare, se acordă 10 puncte credit, 5 puncte credit pentru Proba 1 și 5 puncte credit pentru Proba 2.

**Art. 22** Pentru elaborarea și promovarea examenului de disertație, organizat pentru absolvenții studiilor universitare de masterat, se acordă 10 puncte credit.



**Capitolul IV****ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ORGANIZATE ÎN BAZA  
LEGII 84/1995**

**Art. 23** (1) Pentru absolvenții programelor de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care au beneficiat de prelungire de studii, susținerea examenului de licență/diplomă este condiționată de promovarea de către absolvenți a unui examen de selecție.

(2) În cazul absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare, susținerea examenului de licență/diplomă este condiționată de promovarea de către absolvenți a unui examen de selecție.

**Capitolul V****ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE SELECȚIE**

**Art. 24** Examenul de selecție are ca obiectiv demonstrarea competențelor impuse de programa analitică curentă în raport cu programa analitică a programului absolvit. În general, acest examen va acoperi tematica existentă în programa analitică curentă care nu a fost cuprinsă în tematica programei analitice a programului absolvit.

**Capitolul VI****ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ORGANIZATE PENTRU  
ABSOLVENȚII ALTOR INSTITUȚII**

**Art. 25** Examenele se vor susține la disciplinele prevăzute în planurile de învățământ, potrivit programelor de finalizare a studiilor elaborate și distribuite de UTCN.

**Art. 26** Temele pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și lucrarea (proiectul) de diplomă sunt propuse și coordonate de către cadrele didactice care au efectuat școlarizarea studenților.

**Art. 27** Perioada susținerii examenului se stabilește conform regulamentelor facultăților organizatoare.

**Art. 28** Întreaga responsabilitate asupra parcursului didactic al absolventului (admitere, înmatriculare, promovare, plata taxelor etc.) revine facultății de unde provine absolventul.

**Art. 29** Instituția beneficiară va întocmi lista absolvenților care au dreptul să susțină examenul de finalizare a studiilor universitare conform legii și o va comunica Universității Tehnice din Cluj-Napoca. Responsabilitatea asupra corectitudinii documentelor privind înscrierea absolvenților la examenul de finalizare a studiilor revine facultății de unde provine absolventul.

**Art. 30** Rezultatele examenului de finalizare a studiilor universitare, inclusiv al contestațiilor, se comunică centralizat către universitatea beneficiară, de către facultatea organizatoare, imediat după afișare.

**Art. 31** Dosarele personale ale absolvenților cu documentele originale vor rămâne la universitatea beneficiară.

**Art. 32** Către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca vor fi trimise următoarele documente:

- adresa nominală de înaintare, prin care rectorul, decanul și secretarul șef confirmă exactitatea și legalitatea datelor înscrise în suplimentul la diplomă și a tuturor documentelor eliberate de facultate;
- actul de autorizare provizorie al specializării;



## UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

- adresa oficială în care să se specifice numărul de credite (care se specifică pe verso diplomei) pentru cele 2 probe:
  - cunoștințe fundamentale și de specialitate;
  - lucrare licență/proiect de diplomă;
- procesele verbale cu notele obținute la examenele de licență (un exemplar original);
- declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea lucrării de licență/diplomă/disertație;
- diploma de bacalaureat în copie;
- certificat de naștere în copie;
- buletin (carte) de identitate în copie;
- copie a registrului matricol semnată și ștampilată (în conformitate cu originalul) de decanul facultății;
- dovada plății cheltuielilor stipulate în protocol;

**Art. 33** Universitatea beneficiară va trimite către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca suplimentul la diplomă (ca anexă a diplomei) semnat de conducerea universității și ștampilat.

**Art. 34** Pentru eliberarea diplomelor însoțite de suplimente, absolvenții se vor prezenta personal la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca cu actele de identitate în original (carte de identitate, certificat de naștere) și 2 fotografii color recente 3/4 cm, pe hârtie foto.

**Art. 35** Obligațiile generale ale Universității Tehnice din Cluj-Napoca în calitate de organizatoare a examenului de finalizare a studiilor sunt:

- să asigure desfășurarea examenului de selecție, conform Regulamentului propriu fiecărei facultăți;
- să asigure desfășurarea examenului într-un cadru academic, respectând programul prestabilit;
- să elibereze în mod operativ adeverințele de absolvire, cu termen de valabilitate de un an pentru candidații declarați reușiți. Adeverințele vor fi ridicate de către un delegat al universității beneficiare (pe bază de proces-verbal) și eliberate absolvenților la universitatea beneficiară.
- să elibereze în termenul legal candidaților reușiți, diploma însoțită de suplimentul la diplomă;

**Art. 36** Obligațiile generale ale universității de unde provin absolvenții sunt:

- să informeze candidații despre perioada de susținere, condiții de înscriere, conținutul și programa examenului;
- să permită înscrierea la examen numai a candidaților care respectă condițiile prevăzute de lege;
- să suporte cheltuielile legate de procedura de pregătire a examenului de licență și să achite instituției organizatoare o taxă prevăzută în Regulamentul de taxe, prin transfer bancar în contul RO35TREZ21620F330500XXXX deschis la Trezoreria Cluj (taxă examen de licență), înainte de data începerii examenului de finalizare a studiilor;
- să asigure, prin secretariatele proprii, înscrierea centralizată a candidaților promoției, pentru susținerea examenului, constituirea și depunerea dosarului personal al fiecărui candidat precum și a lucrărilor (proiectelor) de diplomă însoțite de referatele conducătorului științific;
- să realizeze diligențele necesare în relația cu absolvenții în vederea respectării drepturilor acestora asupra datelor personale în momentul transferului către UTCN;
- să transmită la UTCN toate documentele necesare;



## UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

- să elibereze absolvenților documentele originale din dosar.

**Art. 37** Personalul didactic care participă în comisiile de licență pentru examinarea studenților provenind de la alte instituții de învățământ superior va fi remunerat în regim de plata cu ora, la tariful minim din grila de salarizare, corespunzător funcției didactice de bază și vechimii recunoscute în învățământ. În situația în care suma totală de plată (inclusiv viramentele unității) depășește suma încasată de UTCN, salarizarea profesorilor și conferențaiilor universitari membrii în respectivele comisii se va face la tariful minim din grila de salarizare corespunzător funcției de șef de lucrări, la vechimea recunoscută în învățământ pentru fiecare cadru didactic.

### Capitolul VII

#### ELIBERAREA DIPLOMELOR

**Art. 38** În termen de 24 de ore de la încheierea examenelor de finalizare a studiilor, secretarii comisiilor de examen vor depune toată documentația privind rezultatele examenelor la secretariatele facultăților organizatoare.

**Art. 39** Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor în programul de studii/specializarea absolvit(ă) se eliberează de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

**Art. 40** Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații: domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, media de finalizare a studiilor, statutul de acreditare/autorizare provizorie, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului etc.). În caz de pierdere sau distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

**Art. 41** Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde următoarele informații: domeniu de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

**Art. 42** Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universității, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

**Art. 43** În cazul instituțiilor de învățământ superior desființate, suplimentul de diplomă se completează și se eliberează de către instituția de învățământ universitar acreditată care a organizat examenul de finalizare de studii universitare, în baza situației școlare/foii matricole cu care absolventul a fost admis să susțină examenul de finalizare a studiilor, respectiv a documentelor eliberate de către Arhivele Naționale, serviciile județene/Serviciul Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale sau de către instituțiile unde a fost depusă arhiva instituției desființate, după caz.

### Capitolul VIII

#### DISPOZIȚII FINALE

**Art. 44** Prezentul Regulament se aplică începând cu promoția anului universitar 2020/2021, precum și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.



**Art. 45** Prevederile prezentului Regulament se aplică, în mod nediscriminatoriu, atât pentru absolvenții Universității Tehnice din Cluj-Napoca, cât și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare acreditate, care susțin examenul de finalizare a studiilor la UTCN.

**Art. 46** Începând cu sesiunea de vară a anului universitar 2020/2021, reglementările anterioare privind examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior se abrogă.

**Art. 47** Orice alte informații privind organizarea și desfășurarea examenului de absolvire/licență/diplomă/disertație pot fi solicitate de la secretariatele facultăților organizatoare.

**Art. 48** Prezentul Regulament va fi adus la cunoștința absolvenților prin afișare pe site-ul universității.

**Art. 49** Prezentat și aprobat în ședința Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca din data de 22.02.2018, după avizul Consiliului de administrație din 23.01.2018.

**Art. 50** Modificările la Regulament au fost aprobate în ședința:

- Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca din data de 20.02.2020, după avizul Consiliului de administrație din 07.02.2020.
- Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca din data de 04.06.2020, după avizul Consiliului de administrație din 12.05.2020.
- Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca din data de 25.03.2021, după avizul Consiliului de administrație din 09.03.2021.

**RECTOR**

**Prof. dr. ing. Vasile ȚOPA**

Aviz Birou juridic



**Declarație pe proprie răspundere privind  
autenticitatea lucrării de licență/diplomă/disertație**

Subsemnatul

\_\_\_\_\_ ,  
 \_\_\_\_\_ ,

legitimat cu \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ (conform copiei anexate  
 prezentei declarații, copie semnată și certificată "conform cu originalul"), autorul lucrării

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

elaborată în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor de \_\_\_\_\_

la Facultatea \_\_\_\_\_

Specializarea \_\_\_\_\_

din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, sesiunea \_\_\_\_\_ a anului universitar  
 \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere, că această lucrare este rezultatul propriei activități  
 intelectuale, pe baza cercetărilor mele și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate, în textul  
 lucrării, și în bibliografie.

Declar, că această lucrare nu conține porțiuni plagiate, iar sursele bibliografice au fost folosite cu respectarea  
 legislației române și a convențiilor internaționale privind drepturile de autor.

Declar, de asemenea, că aceasta lucrare nu a mai fost prezentată în fața unei alte comisii de examen de  
 licență/diplomă/disertație.

În cazul constatării ulterioare a unor declarații false, voi suporta sancțiunile administrative, respectiv, *anularea  
 examenului de licență/diplomă/disertație*.

Declar și sunt de acord ca, pe tot parcursul vieții, în cazul în care este necesar și se va dori verificarea  
 autenticității lucrării mele să fiu identificat și verificat în baza datelor declarate de mine și conform copiei  
 documentului de identitate menționat mai sus.

Nume, prenume

Data

\_\_\_\_\_

Semnătura