



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA
PROCTORAT DIDACTIC

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

VERIFICAREA ANTI-PLAGIAT A LUCRĂRILOR DE
FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE
LICENȚĂ ȘI MASTER ÎN CADRUL UTC-N


Cod UTCN: PO_PD_01

Ediția I

Revizia 0


1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI
SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. dr. ing. Daniela Lucia Manea	Prorector didactic		
1.2.	Verificat	Jur. Szekely Cristina	Biroul juridic		
1.3.	Avizat	Prof.dr.ing. Daniela Popesc	Președinte Comisie de monitorizare control intern/managerial/ Prorector MURMSE		
1.4.	Aprobat	Prof.dr.ing. Vasile Țopa	Rector		

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Proectorat Didactic	Verificarea anti-plagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master în cadrul UTC-N	Ediția: I Nr. de exemplare: 14
		Revizia: 0 Nr. de exemplare:
	PO_PD_01	Pagina 2 din 13
		Exemplar nr. 1


2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Procedura completă	Elaborare ediția I	
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			
2.4.				
2.5.	Ediția II			
2.6.	Revizia 1			
2.7.	Revizia 2			
2.8.				

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Proectorat Didactic	Verificarea anti-plagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master în cadrul UTC-N	Ediția: I Nr. de exemplare: 14
		Revizia: 0 Nr. de exemplare:
	Pagina 3 din 13	
	PO_PD_01	Exemplar nr. 1

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Structură	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura	
1	2	3	4	5	6	7		
3.1.	Aplicare	1	Proectorat Didactic	Proector	Prof.dr.ing. Daniela Lucia Manea			
	Evidență/ Arhivare			Secretar	Ing. Ionela Neag			
3.2.	Aplicare	2	Facultatea de Arhitectură și Urbanism	Decan	Prof.dr.arh. Adrian Iancu			
3.3.		3	Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	Prof.dr.ing Liviu Cristian Miclea			
3.4.		4	Facultatea de Autovehicule Rutiere, Mecatronică și Mecanică	Decan	Prof.dr.ing. Mircea Cristian Dudescu			
3.5.		5	Facultatea de Construcții	Decan	Conf.dr.ing. Nicolae Chira			
3.6.		6	Facultatea de Construcții de Mașini	Decan	Prof.dr.ing.Nicolae Bâlc			
3.7.		7	Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	Prof.dr.ing. Gabriel Oltean			
3.8.		8	Facultatea Ingineria Materialelor și a Mediului	Decan	Prof.dr.fiz. Ionel Chicinaș			
3.9.		9	Facultatea de Inginerie Electrică	Decan	Conf.dr.ing. Andrei Cristinel Cziker			
3.10.		10	Facultatea de Instalații	Decan	Conf.dr.ing. Mircea-Ion Buzdugan			
3.11.		11	Facultatea de Inginerie	Decan	Prof.dr.ing. Nicolae-Stelian Ungurean			
3.12.		12	Facultatea de Litere	Decan	Conf.dr. Mircea Ioan Fărcaș			
3.13.		13	Facultatea de Științe	Decan	Conf.dr. Monica Liliana Marian			
3.14.		Informare	14	Postare pe site-ul UTC-N	Director	Mirela Boțan		

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Proectorat Didactic	Verificarea anti-plagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master în cadrul UTC-N	Ediția: I Nr. de exemplare: 14
		Revizia: 0 Nr. de exemplare:
	Pagina 4 din 13	
	PO_PD_01	Exemplar nr. 1

4. SCOPUL PROCEDURII

Prin această procedură se urmărește:

- ✓ delimitarea teoretică a aspectelor privind noțiunea de plagiat și evidențierea formelor acestuia;
- ✓ stabilirea modului de lucru și a responsabilităților celor implicați în verificarea anti-plagiat a lucrărilor de licență și masterat în cadrul universității;
- ✓ asigurarea gradului optim de calitate în activitățile de verificare anti-plagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master;
- ✓ susținerea valorilor eticii și integrității academice în UTC-N;
- ✓ sprijină auditul și/sau alte organisme în acțiuni de audiere și/sau control.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura prezentă se aplică în vederea verificării anti-plagiat a tuturor lucrărilor de licență și master derulate în cadrul tuturor facultăților și, implicit, a tuturor departamentelor didactice din UTC-N.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Legislație internațională


Nu este cazul.

6.2. Legislație primară

- ✓ Legea educației naționale nr.1/2011, actualizată;
- ✓ Legea 285/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea 329/2006 privind aprobarea OUG nr.123/2005 pentru modificarea și completarea legii nr.8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- ✓ OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea 87/2006, cu modificările ulterioare, pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- ✓ Legea nr.206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare.

6.3. Legislație secundară

- ✓ Ordinul nr. 3952/2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art.361, alin. (4) și (5) din Legea educației naționale 1/2011;
- ✓ OMENCS nr.3485/2016 privind lista programelor recunoscute de CNATDCU și utilizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior organizatoare de studii universitare de doctorat și al academiei Române, în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările științifice;
- ✓ Ordinul nr. 5643/2017 pentru modificare Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr.6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Proectorat Didactic	Verificarea anti-plagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master în cadrul UTC-N	Ediția: I Nr. de exemplare: 14	
		Revizia: 0 Nr. de exemplare:	
	PO_PD_01	Pagina 5 din 13	
		Exemplar nr. 1	

examenelor de licență/diplomă și disertație;

- ✓ OMEN nr.3131/2018 privind includerea în planurile de învățământ, pentru toate programele de studii universitare organizate în instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ, a cursurilor de Etică și integritate academică.


6.4. Legislație terțiară

- ✓ Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- ✓ Codul de etică și deontologie din cadrul UTC-N;
- ✓ Regulament privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor la nivel licență și master în cadrul UTC-N.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Verificarea anti-plagiat	Acțiunea de a controla lucrările de studii universitare de licență și master pentru a constata conformitatea cu standardele și normele de etică și integritate academică.
2.	Plagiat	Preluarea integrală sau parțială în mod intenționat, voluntar sau involuntar a operei literare, artistice sau științifice realizate de un alt autor și prezentarea acesteia ca aparținând propriei persoane.
3.	Auto-plagiat	Reproducerea structurii, informației, datelor, rezultatelor, textelor din lucrările anterioare ale autorilor, fără a delimita clar informația suplimentară din lucrarea curentă.
4.	Program anti-plagiat	Software-uri pentru identificarea similitudinilor textuale, agreat de MEN, pus la dispoziție de UTC-N.
5.	Program de studii	Totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare. Programele de studii se diferențiază în funcție de: a) nivelul calificării universitare: licență, master, doctorat; b) forma de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă, învățământ la distanță; c) domeniu de specializare a cunoașterii, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Proectorat Didactic	Verificarea anti-plagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master în cadrul UTC-N	Ediția: I Nr. de exemplare: 14	
		Revizia: 0 Nr. de exemplare:	
	PO_PD_01	Pagina 6 din 13	
		Exemplar nr. 1	

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	UTC-N	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
2.	PD	Proectorat Didactic
3.	MURMSE	Proectorat Management Universitar și Relația cu Mediul Socio-Economic
4.	CA	Consiliul de Administrație
5.	PO	Procedură operațională
6.	MEN	Ministerul Educației Naționale
7.	CF	Consiliul facultății

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități

Activitatea procedurată de verificare anti-plagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat reprezintă pentru Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca:

- ✓ o componentă a sistemului de management al calității din UTC-N, prin care se asigură îmbunătățirea continuă a calității în educație;
- ✓ o preocupare care se realizează în mod susținut și planificat în cadrul facultăților/departamentelor din cadrul universității;
- ✓ o modalitate prin care se garantează respectarea eticii și integrității muncii științifice a studenților și masteranzilor.


Din punct de vedere juridic, plagiatul reprezintă “însușirea ideilor, metodelor, procedurilor, tehnologiilor, rezultatelor sau textelor unei persoane, indiferent de calea prin care acestea au fost obținute, prezentându-le drept creație personală” (Legea nr.206/2004, art.4)

Acesta poate îmbrăca mai multe forme:

- plagiat involuntar, neintenționat, atunci când se folosește greșit sistemul de citare sau neindicarea sursei unui material;
- plagiat voluntar, deliberat, atunci când ideile și/sau rezultatele cercetării sau muncii altei persoane sunt însușite în mod conștient de către plagiator.

Plagiatul deliberat poate presupune: copierea directă din alte surse și însușirea muncii altcuiva (copierea unei fraze cuvânt cu cuvânt fără referințe); copierea structurii altei lucrări științifice fără menționarea sursei; nespecificarea cu acuratețe a referințelor bibliografice (note de subsol cu trimiteri la sursa materialului sau referințe bibliografice); auto-plagiatul (reproduceri din lucrări anterioare ale autorilor, fără a delimita clar informația suplimentară din lucrarea curentă); complicitatea (nedelimitarea clară a contribuției fiecărui autor, parte a unei echipe) (detectareplagiat.ro).

Nu se consideră a fi plagiat folosirea unor sintagme sau definiții, considerate ca aparținând noțiunilor de bază din specialitatea respectivă, folosirea unor noțiuni de cultură generală sau expresii consacrate al căror autor s-a pierdut în timp sau folosirea reinterpretărilor sau reformulărilor din diverse paragrafe (detectareplagiat.ro).

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Proectorat Didactic	Verificarea anti-plagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master în cadrul UTC-N	Ediția: I Nr. de exemplare: 14
		Revizia: 0 Nr. de exemplare:
	Pagina 7 din 13	
	PO_PD_01	Exemplar nr. 1

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

PO_PD_01_A.02 - Declarație de autenticitate	PD
PO_PD_01_A.03 - Declarație de conformitate	PD
PO_PD_01_A.04 - Lista lucrărilor de finalizare studii de licență/master	PD
PO_PD_01_A.05 - Raport privind constatarea originalității Lucrării de Licență / Proiectului de diplomă / Lucrării de disertație	PD

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Declarația de autenticitate este documentul prin care elaboratorul lucrării garantează, sub semnătură privată, că lucrarea prezentată îi aparține, iar textele utilizate sunt prelucrate și sintetizate de către el, cu indicarea surselor bibliografice (**PO_PD_01_A.02 - Declarație de autenticitate**).


Declarația de conformitate presupune acceptarea răspunderii de către studentul elaboratorul a faptului că exemplarul tipărit este identic cu cel digital (**PO_PD_01_A.03 - Declarație de conformitate**).

Lista lucrărilor de licență/master presupune o inventariere a lucrărilor depuse spre verificare (**PO_PD_01_A.04 - Lista lucrărilor de finalizare studii de licență/master**) și este completată de către secretarul comisiei examen finalizare studii.

Raport privind constatarea originalității lucrării de licență / proiectului de diplomă / lucrării de disertație este documentul care atestă originalitatea lucrării verificate anti-plagiat și permite studentului elaborator susținerea examenului (**PO_PD_01_A.05 - Raport privind constatarea originalității Lucrării de licență / Proiectului de diplomă / Lucrării de disertație**).

8.2.3. Circuitul documentelor

1. Decizie a Rectorului UTC-N sau a Proectorului delegat de desemnare a unui administrator de sistem pentru verificarea anti-plagiat. Acesta creează conturi securizate pentru fiecare președinte de comisie de finalizare studii;
2. Declarație de autenticitate a lucrării și declarație de conformitate la predarea lucrărilor de finalizare a studiilor de licență/master în format tipărit și digital secretarului comisiei de finalizare studii;
3. Lista lucrărilor de finalizare a studiilor de licență/master întocmită de către secretarul comisiei de finalizare studii;
4. Raportul privind similitudinile emis prin încărcarea lucrărilor pe platforma anti-plagiat și înmănat spre analiză și interpretare conducătorului științific de către secretarul comisiei de finalizare studii;
5. Raportul de constatare a originalității lucrării elaborat de către coordonatorul științific și transmis către secretarul comisiei de finalizare studii.
6. *Avizul conducătorului științific* transmis studentului, președintelui comisiei de finalizare studii și decanului de către secretarul comisiei de finalizare studii.

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA</p> <p>Prorectorat Didactic</p>	Verificarea anti-plagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master în cadrul UTC-N	Ediția: I Nr. de exemplare: 14
		Revizia: 0 Nr. de exemplare:
	Pagina 8 din 13	
	PO_PD_01	Exemplar nr. 1

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

Personalul implicat trebuie să dispună de echipamentele necesare pentru o bună desfășurare a activității, respectiv: birouri, scaune, rechizite, papetărie linii telefonice, calculatoare, imprimante, acces la platforma anti-plagiat.

8.3.2. Resurse umane

- ✓ Comisiile de finalizare a studiilor universitare de licență / master
- ✓ Directorii de departamente;
- ✓ Decani;
- ✓ Prorector responsabil;
- ✓ Rector.

8.3.3. Resurse financiare

Nu este cazul.

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Textul lucrării de finalizare studii de licență sau master în format listat și digital este înmănat secretariilor de comisii privind finalizarea studiilor cu cel puțin **3 de zile** înaintea termenului stabilit pentru susținerea examenului.

Se verifică lucrarea în maxim **2 zile** de la depunerea acesteia la comisia de finalizare studii.

După primirea raportului de similitudini, coordonatorul științific înaintează în **maxim 24 de ore** secretarului comisiei examenului de licență sau disertație avizul pozitiv sau negativ în vederea înscrierii studentului la examen. Motivarea avizului negativ este obligatorie.


8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

8.4.2.1. Activități preliminare pentru verificarea anti-plagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master în UTC-N

a) *comisia responsabilă cu verificarea tuturor lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master în cadrul facultății este Comisia de finalizare a studiilor.*

Președintele comisiei va avea acces la sistemul de detecție a similitudinilor pus la dispoziție de UTC-N prin obținerea unui cont securizat de la administratorul acestui sistem;

b) *primirea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master din cadrul facultății de către secretarii comisiilor de finalizare a studiilor.*

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Proectorat Didactic	Verificarea anti-plagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master în cadrul UTC-N	Ediția: I Nr. de exemplare: 14
		Revizia: 0 Nr. de exemplare:
	Pagina 9 din 13	
	PO_PD_01	Exemplar nr. 1

Predarea lucrărilor se face în format tipărit și digital de către studenții elaboratori, la care vor atașa totodată și:

- declarația pe propria răspundere de autenticitate;
- declarația pe propria răspundere, de conformitate a exemplarului tipărit cu exemplarul digital.

Secretarii comisiilor de finalizare studii alcătuiesc pentru fiecare program de studii o listă cu lucrările studenților, pe care o predau comisiei *de finalizare a studiilor*.

8.4.2.2. Verificarea anti-plagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master în UTC-N

a) *Încărcarea lucrărilor în platforma anti-plagiat de către președintele comisiei din cadrul fiecărei facultăți.* Președintele comisiei preia lucrările de licență și master de la secretarii comisiilor de finalizare a studiilor universitare și verifică **în maxim 2 zile** gradul de similitudine a lucrărilor prin programul de detecție a similitudinilor agreat instituțional;


b) *Generarea raportului de similitudini emis de sistemul de detecție a similitudinilor în urma verificării lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat.* Raportul determină măsura în care textul supus analizei a fost compilat/copiat din alte documente și indică numărul de fragmente împrumutate/identice cu alte texte;

c) *Comunicarea raportului de similitudini către coordonatorul științific se face în format tipărit/electronic;*

d) *Elaborarea și avizarea raportului privind constatarea originalității lucrării de licență/master de către coordonatorul științific.* Coordonatorul științific va confirma sau infirma eventuala tentativă de plagiat în funcție de specificitatea cercetării **și în limita procentului de similitudine acceptat la nivelul facultății.** Acesta înaintează secretarului comisiei de licență sau disertație avizul pozitiv/negativ, iar acesta aduce la cunoștința studentului, președintelui de comisie finalizare studii și decanului avizul primit. În cazul avizului negativ este obligatorie motivarea acestuia. În cazul în care studentul își reface lucrarea în termenul alocat pre-susținerii lucrării, va primi acceptul coordonator științific să o prezinte.


8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

Elaborarea unor lucrări de finalizare a studiilor universitare de licență și master cu un conținut autentic, de calitate, care să susțină valorile eticii și integrității academice în UTC-N.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Proectorat Didactic	Verificarea anti-plagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master în cadrul UTC-N	Ediția: I Nr. de exemplare: 14
		Revizia: 0 Nr. de exemplare:
	Pagina 10 din 13	
	PO_PD_01	Exemplar nr. 1


9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul/ postul Acțiunea/ operațiunea	Rector/ Prorector delegat	Președinte comisie de finalizare studii	Secretar comisie finalizare studii	Coord. științific	Student licență / master	Adm. sistem
1.	Desemnare administrator de sistem	X					
2.	Creare de conturi securizate cu parolă pentru președinții comisiilor de finalizare studii						X
3.	Predare lucrări finalizare studii licență / master, declarație de autenticitate și de conformitate					X	
4.	Primire lucrări spre verificare anti-plagiat			X			
5.	Verificare anti-plagiat		X				
6.	Generare raport de similitudini în urma verificării		X				
7.	Comunicare raport de similitudini			X			
8.	Elaborare raport privind constatarea originalității lucrării				X		
9.	Transmitere aviz negativ/pozitiv privind constatarea originalității lucrării				X		
10.	Primire aviz negativ/pozitiv privind constatarea originalității lucrării			X			

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA Proectorat Didactic	Verificarea anti-plagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master în cadrul UTC-N	Ediția: I Nr. de exemplare: 14
		Revizia: 0 Nr. de exemplare:
	PO_PD_01	Pagina 11 din 13
		Exemplar nr. 1


10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. exempl.	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	PO_PD_01.A.01 – Diagrama flux a activității de verificare anti-plagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor de licență/master din UTC-N			13 exempl în format letric/1 exempl postat pe site-ul UTC-N				
2.	PO_PD_01_A.02 - Declarație de autenticitate			13 exempl în format letric/1 exempl postat pe site-ul UTC-N				
3.	PO_PD_01_A.03 - Declarație de conformitate			13 exempl în format letric/1 exempl postat pe site-ul UTC-N				
4.	PO_PD_01_A.04 - Lista lucrărilor de finalizare studii de licență/master			13 exempl în format letric/1 exempl postat pe site-ul UTC-N				
5.	PO_PD_01_A.05 - Raport privind constatarea originalității Lucrării de Licență/Proiectului de diplomă/Lucrării de disertație la master			13 exempl în format letric/1 exempl postat pe site-ul UTC-N				

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Prorectorat Didactic	Verificarea anti-plagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master în cadrul UTC-N	Ediția: I Nr. de exemplare: 14
		Revizia: 0 Nr. de exemplare:
	Pagina 12 din 13	
	PO_PD_01	Exemplar nr. 1

PO_PD_01.A.01 – Diagrama flux a activității de verificare anti-plagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor de licență/master din UTC-N

se va întocmi la finalizarea acțiunilor și operațiunilor

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ <small>DIN CLUJ-NAPOCA</small> Proectorat Didactic	Verificarea anti-plagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master în cadrul UTC-N	Ediția: I Nr. de exemplare: 14
		Revizia: 0 Nr. de exemplare:
	Pagina 13 din 13	
	PO_PD_01	Exemplar nr. 1

10. CUPRINS

Nr. comp.	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pag
-----------	---	-----

1.	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN BVCBCADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE	1
2.	SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII FORMALIZATE.....	2
3.	LISTA CUPRINZÂND PERSOANEE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII FORMALIZATE	3
4.	SCOPUL PROCEDURII	4
5.	DOMENIUL DE APLICARE	4
6.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	4
7.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	5
8.	DESCRIEREA PROCEDURI	6
9.	RESPONSABILITĂȚI	10
10.	ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI	11
11.	CUPRINS	13