

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Construcții
1.3 Departamentul	Construcții Civile și Management
1.4 Domeniul de studii	Inginerie și management
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	Managementul proiectelor și evaluarea proprietății
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	16.20

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Achiziții publice și contractarea lucrărilor de construcții						
2.2 Responsabil de curs	S.l.dr.ing. Roman-Pintican Maria-Nicoleta – nicoleta.roman@ccm.utcluj.ro						
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect	S.l.dr.ing. Roman-Pintican Maria-Nicoleta – nicoleta.roman@ccm.utcluj.ro						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DA DO

### 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar / laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	100	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar / laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	72				
3.8 Total ore pe semestru	104				
3.9 Numărul de credite	4				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoașterea disciplinelor din domeniul Ingineriei Civile
4.2 de competențe	Operarea cu fundamente științifice, ingineresti și ale informaticii

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala dotată cu tablă și proiector Studentii nu se vor prezenta la prelegeri, lucrări cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs, în vederea preluării apelurilor telefonice personale. Prezenta la curs nu este obligatorie, dar se va recompensa.
--------------------------------	--

5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	Sala dotată cu tablă și proiector Termenul predării lucrărilor de laborator este stabilit de comun acord cu studenții. Studenții nu pot participa la colocviu dacă nu au predate lucrările de laborator sau dacă nota acestora este mai mică de 5. Prezența la laborator este obligatorie
---	---

## 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C2-Elaborarea studiilor de fundamentare și a părților tehnice pentru investiții</p> <p>C2.1 Identificarea datelor de intrare și a indicatorilor de realizare</p> <p>C2.2 Corelarea investițiilor cu specificul și nevoile zonei</p> <p>C2.5 Conținutul documentațiilor tehnice pe faze de proiectare</p> <p>C4- managementul implementării proiectelor de infrastructură</p> <p>C4.1, C4.2, C4.3, C4.4, C4.5 Analiza, identificarea cerințelor, elaborarea procedurilor, identificarea resurselor și controlul calității investițiilor care urmează a fi realizate</p> <p>Organizarea activității de achizitii publice. Modul de abordare și gestionare a unei achizitii publice.</p>
Competențe transversale	Colaborarea cu membrii colectivului din care face parte în stabilirea sarcinilor și responsabilităților inclusiv realizarea unor practici inovative

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competențelor în domeniul achizițiilor publice.
7.2 Obiectivele specifice	Cunoștințe cu privire la organizarea activității de achizitii publice, modul de abordare și gestionare a unei achizitii publice.

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Tipuri și procedee de achiziții publice. Criterii de calificare ale ofertanților.	Expunere, discuții	Videoproietor
Mod de întocmire a ofertei și analiza ofertelor		
Criterii de departajare într-o licitație. Stabilirea ofertei câștigătoare.		
Tipuri de contracte funcție de tipul achiziției.		
Fișa de date pentru achiziția publică		
Modul de tratare a contestațiilor într-o licitație publică. Analiza ofertelor financiare		
Garanția de participare la licitație. Garanția de bună execuție.		
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>O Gavris - Managementul proiectelor de construcții- partea întâia. Pregătirea investițiilor. UT Press 2013</li> <li>O Gavris - Management si cercetari operationale in constructii. Indrumator de lucrari. UT Press 2013</li> <li>T Hossu, s.a – Managementul lucrărilor de construcții. Ed Dacia 2001</li> <li>Ordonanța de urgență a guvernului OUG 34/2006 privind achizițiile publice actualizata</li> </ol>		

8.2 Seminar / laborator / proiect	Metode de predare	Observații
Întocmirea fișei de date a achiziției	Aplicații	
Întocmirea fișei de date a achiziției		
Întocmirea unei oferte în baza fișei de la lucrarea 1		
Întocmirea unei oferte în baza fișei de la lucrarea 1		
Întocmirea unei oferte în baza fișei de la lucrarea 1		
Întocmirea unui contract de lucrări		
Predarea și susținerea proiectelor		
Bibliografie		
1. Ordonanța de urgență a guvernului OUG 34/2006 privind achizițiile publice actualizata		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Competențele propuse au rezultat în urma discuțiilor cu operatorii în domeniu

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Rezolvarea unui test mix (Întrebări grilă + întrebări cu răspuns extins)	Proba scrisă: durata evaluării - 1,5 ore	60%
10.5 Seminar/Laborator	Întrebări din lucrari	Proba practică: durata evaluării 30 min /student	40%
10.6 Standard minim de performanță			
• Minim nota 5 la partea de teorie, minim nota 5 la partea de lucrări.			

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
	Curs	Sl. dr. ing. Nicoleta-Maria Roman-Pintican	
	Aplicații	Sl. dr. ing. Nicoleta-Maria Roman-Pintican	

Data avizării în Consiliul Departamentului	Director Departament Conf.dr.ing. Claudiu Aciu
_____	
Data aprobării în Consiliul Facultății	Decan Conf.dr.ing. Nicolae Chira
_____	