

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Constructii
1.3 Departamentul	Constructii Civile si Management
1.4 Domeniul de studii	Stiintific
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii / Calificarea	Managementul proiectelor si evaluarea proprietatii
1.7 Forma de învățământ	Master
1.8 Codul disciplinei	14.00

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Audit financiar						
2.2 Responsabil de curs	Conf. dr. ec. Sorina Anamaria Ciplea sorina.ciplea@ccm.utcluj.ro						
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect	Conf. dr. ec. Sorina Anamaria Ciplea sorina.ciplea@ccm.utcluj.ro						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.6 Regimul disciplinei	DS

### 3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar / laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	100	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar / laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	72				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	Cunostiinte economice din manualul de liceu

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala dotata cu tabla. Studentii nu se vor prezenta la prelegeri, lucrari cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice in timpul cursului, nici parasirea de catre studenti a salii de curs, in vederea preluarii apelurilor telefonice personale.
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	Sala dotata cu tehnica de calcul, pachete software(program de contabilitate).

	Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de comun acord cu studentii. Pentru predarea cu întârziere a lucrărilor, acestea vor fi depunctate cu 1 punct/zi de întârziere.
--	---

## 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C4.1 Definierea teoriilor și metodelor de bază privind conceptele tehnice și economice în comunicarea profesională</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea, descrierea și înțelegerea conceptelor și principiilor de bază ale contabilității;</li> <li>- cunoșterea și înțelegerea modului de utilizare a documentelor contabile, folosite conform legilor contabilității;</li> <li>- modul de constituire și desfășurare a activității unei firme.</li> </ul> <p>C4.2 Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea metodelor și tehnicilor de evaluare economică a unei afaceri din domeniul studiat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modul de întocmire, desfășurare și conducere a contabilității unei firme, precum și calculul costurilor.</li> </ul> <p>C4.3 Aplicarea de principii și metode de analiză, sinteză și modelare matematică a fenomenelor tehnice, economice și financiare, pentru procese tipice din domeniul studiat în condiții de asistență calificată.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoșterea și înțelegerea condițiilor necesare înființării societății;</li> </ul> <p>C4.4 Utilizarea adecvată de criterii și metode standard pentru evaluarea unei afaceri în condițiile de risc și incertitudine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoșterea activului și pasivului unei societăți;</li> <li>- reflectarea elementelor patrimoniale cu ajutorul conturilor</li> <li>- cunoșterea modului de calcul al preturilor și cotelor;</li> <li>- cunoșterea documentelor de sinteză contabilă necesare închiderii conturilor lunare și anuale;</li> <li>- studierea modului de inventariere a unui patrimoniu.</li> </ul> <p>C4.5 Elaborarea de proiecte pentru previzionarea fluxurilor tehnice, economice și financiare, utilizând principii și metode specifice domeniului în scopul rentabilizării afacerii</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- întocmirea bilanțului de verificare document de analiză economico-financiară a unității, pe baza căruia se va întocmi ulterior bilanțul contabil</li> </ul>
Competențe transversale	<p>CT1 Aplicarea, în mod responsabil, a principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în realizarea sarcinilor profesionale și identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, a etapelor de lucru, a duratelor de execuție, a termenelor de realizare și a riscurilor aferente</p> <p>- Sa poată aplica în mod responsabil principiile, normele și valorile eticii profesionale în realizarea sarcinilor de serviciu, să poată identifica având la bază documentele economico-financiare, a resurselor disponibile și situația patrimonială a societății, cu scopul de a putea lua decizii pentru o viitoare dezvoltare a activității.</p> <p>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</p> <p>CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și utilizarea eficientă, pentru propria dezvoltare, a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea și însușirea unor noțiuni și concepte economice, care să permită folosirea lor în realizarea unor studii de caz.
7.2 Obiectivele specifice	Asimilarea cunoștințelor privind cererea și oferta, valoarea și prețurile, concurența, mediul de afaceri, comportamentul producătorilor și consumatorilor, veniturile, bilanțul, cash-flow, cu scopul de a acumula cunoștințe microeconomice de bază, necesare desfășurării cu profesionalism al activităților viitoare

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Auditul financiar, conceptul de audit, serviciile si rolul auditului	Expunere	
2. Riscurile in audit si normele de referinta. Acceptarea mandatului si contractarea lucrarilor de audit.		
3. Misiuni de audit speciale si conexe. Normele de comportament in audit. Controlul de calitate in audit.		
4. Intocmirea conturilor anuale. Organizarea activitatii de expertiza.		
5. Legatura bilantului contabil cu contul de rezultate. Analiza echilibrului financiar.		
6. Soldurile intermediare de gestiune, capacitatea de autofinantare, tabloul financiar. Evaluarea economica si financiara a intreprinderii.		
7. Standarde Internationale de audit. Directive Europene.		
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marin Toma, Initiere in auditul situatiilor financiare ale unei entitati, Editura CECCAR, Bucuresti, 2005, ISBN 973-8478-74-5</li> <li>2. Corpul expertilor contabili, Norme de audit financiar si certificare a bilantului contabil, 1995, ISSN 1224-080X</li> </ol>		
8.2 Seminar / laborator / proiect	Metode de predare	Observații
1. Imaginea fidela a patrimoniului unitatii. Orientarea si planificarea auditului.		
2. Evaluarea controlului intern. Controlul conturilor.		
3. Evenimente posterioare inchiderii exercitiului financiar.		
4. Utilizarea lucrarilor altor profesionisti si alte lucrari necesare incheierii misiunii.		
5. Documentarea lucrarilor de audit si Raportul de audit.		
6. Contul de bilant patrimonial si contul anual de profit si pierdere.		
7. Aplicatii practice privind verificarea si certificarea bilantului.		
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marin Toma, Initiere in auditul situatiilor financiare ale unei entitati, Editura CECCAR, Bucuresti, 2005, ISBN 973-8478-74-5</li> <li>2. Corpul expertilor contabili, Norme de audit financiar si certificare a bilantului contabil, 1995, ISSN 1224-080X</li> <li>3. Ioan Oprean, Intocmirea si auditarea bilantului contabil, Editura Intelcredo, Deva, 1997, ISBN 973-97879-3-2.</li> </ol>		

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

--

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Intrebari teoretice	Proba scrisa: durata evaluarii 1 ora (2 subiecte)	40%
10.5 Seminar/Laborator	Intrebari din proiect si probleme	Proba scrisa: durata evaluării 2 ore (3 subiecte)	60%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 50% răspunsuri corecte la partea de teorie, 50% din problemele practice</li> </ul>			

Data completării: zz.II.aaaa	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
	Curs	Conf. dr. ec. Ciplea Sorina Anamaria	
	Aplicații	Conf. dr. ec. Ciplea Sorina Anamaria	

Data avizării în Consiliul Departamentului .....  _____	Director Departament ..... Prof.dr.ing.
Data aprobării în Consiliul Facultății .....  _____	Decan Prof.dr.ing.